

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

УТВЪРДИЛ:

.....

**Доц. д-р Димитър Буланов, дм,
Декан на Медицински факултет
Медицински университет – София**

**ПРАВИЛНИК
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ –
СОФИЯ**

СОФИЯ, 2020

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Медицински факултет при Медицински университет – София (МУ – София). Правилникът е официална публикация на Медицински факултет, приет от Общото събрание на факултета и подлежи на утвърждаване от Академичния съвет на университета, Декана на МФ, отпечатан в хартиен и публикуван в електронен вариант на страницата на факултета.

(2) Вътрешните нормативни актове на МФ при МУ – София не могат да противоречат на законите, действащите нормативни актове и Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София.

Чл. 2. (1) Основната цел на Медицински факултет е да осъществява предмета на своята научно-преподавателска дейност върху принципа на академичната автономия и в съответствие със законите, както и задоволяване здравните потребности на нацията и приоритетите на националната здравна стратегия.

Чл. 3. (1) Медицински факултет е основно структурно звено на Медицински университет – София и предмет на дейност:

1. Подготовка на български и чуждестранни кадри по акредитираната специалност „Медицина” и придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър”.

2. Подготовка на докторанти за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

3. Следдипломно обучение на висши медицински и немедицински кадри за придобиване на специалност.

4. Фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска, експертна и други творчески дейности, самостоятелно или съвместно с научни звена и организации в страната и в чужбина.

5. Други дейности в съответствие със законите на страната, свързани с ефективното използване на ресурсите на Медицински факултет при Медицински университет – София.

Чл. 4. Предметът на дейност на МФ при МУ – София се осъществява:

1. При спазване Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението на ЗРАСРБ в МУ – София, Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката и разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконови нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването.

2. В сътрудничество с МОН, МЗ, БАН, НАОА, НАЦИД, държавни и общински органи, други висши училища, специални учебни здравни заведения в страната и чужбина, научни, стопански, обществени, благотворителни организации, съюзи и др.

Чл. 5. В МФ при МУ – София не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейностите му с изключение на случаите, предвидени от закон.

Чл. 6. (1) Територията на МФ при МУ – София е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност:

1. Структури на политически партии и движения.
2. Религиозни организации.

(2) Органите на реда и сигурността могат да извършват дейност на територията на Медицински факултет при МУ – София само в следните случаи:

1. При разпореждане от съдебните власти.
2. В случаи на терористични актове, аварии и бедствия.

(3) Предварителни проверки в Медицински факултет на МУ – София органите на реда и сигурността могат да извършват след уведомяване на Декана на МФ.

(4) Административното ръководство на Медицински факултет при МУ – София, когато се извършва разследване или предварителна проверка, е длъжно незабавно да извести за това устно и писмено Ректора на МУ – София.

Раздел втори

СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл. 7. Символите на Медицински факултет при МУ – София и редът за тяхното използване се определят от Факултетния съвет. МФ при МУ – София има собствен печат, Лого, Декански инсигнии, Настолен знак, Почетен плакет и **Почетен медал „Златен Хипократ”**.

Чл. 8. (1) Логото на Медицински факултет е увита около жезъл змия, а под нея е разположен свитък 1917 г., годината на основаването на факултета.

(2) На печата на Медицински факултет при МУ – София е изобразен герба на Република България. Около него от външната страна има надпис „МУ – Медицински факултет – София – Деканат”.

(3) Печатът се поставя върху подписа на Декана или върху подписа на заместващото го с нарочна заповед лице, съгласно Правилника за реда и организацията на документооборота на МФ при МУ – София.

(4) Деканските инсигнии са Деканската огърлица и Деканските тоги.

(5) Настолен знак на МФ.

(6) Плакет на МФ.

(7) Почетен медал „Златен Хипократ”.

Чл. 9. (1) Празникът на Медицински факултет е датата на неговото основаване – 29 ноември 1917 г.

(2) Патронният празник, денят на народните будители, студентският празник 8 декември и приемането на първокурсниците са свободни от учебни занятия дни.

Чл. 10. (1) Медицински университет – София организира тържествено откриване на учебната година на всички факултети.

(2) Въвеждане на първокурсниците от Медицински факултет в учебния процес се извършва по програма, утвърдена от Декана.

Чл. 11. (1) Промоцията при завършването на студентите, обучаващи се във факултета, се осъществява чрез тържествен ритуал.

(2) Програмата за този ритуал се утвърждава от Декана.

(3) Студентите, завършили с пълно отличие се удостояват с **почетен медал „Златен Хипократ”**.

Чл. 12. (1) За стимулиране на професионалната и творческа активност на преподавателите, докторантите и студентите, Медицински факултет при Медицински университет – София е учредил ежегодни награди за наука:

1. За значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на фундаменталните науки на името на академик Димитър Ораховац.

2. За значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на хирургичните науки на името на професор Парашкев Стоянов.

3. За значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на терапевтичните науки на името на професор Константин Чилов.

4. На млад учен до 35 години – на името на професор Асен Хаджийолов.

5. На студент на името на професор Асен Златаров.

6. За цялостна преподавателска и научна дейност на името на професор Стоян Киркович.

(2) Ежегодните награди на Медицински факултет се връчват на тържеството на МФ по **случай 29 ноември – Празника на Медицински факултет или 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.**

Чл. 13. (1) По предложение на катедрите Факултетният съвет приема и предлага именуването на учебни зали и кабинети в чест на авторитетни представители на науката и университетското образование.

(2) Портрети на деканите на Медицински факултет се окачват на видно място във факултета.

Раздел трети

ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл. 14. (1) Медицински факултет при МУ – София провежда съвременна, образователна и научна политика отговаряща на европейските и световни стандарти, традициите на българската медицинска школа и законите в страната относно:

1. съвременна теоретическа и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти в областта на медико-биологичните

науки, медико-клиничните науки и медико-социалните науки и практическата медицина;

2. развитие на българската наука.

Чл. 15. (1) Медицински факултет при Медицински университет – София провежда посочената политика, при съчетаване на академичната самостоятелност, отговорността си пред обществото и осъществяваната от държавата единна политика за европейска интеграция в областта на висшето образование, науката и здравеопазването. Основната цел на МФ при МУ – София е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните потребности на нацията и приоритетите на националната образователна, научна и здравна стратегия.

Чл. 16. МФ при МУ – София изпълнява следните произтичащи от чл. 14 и чл. 15 задачи:

1. Определя приоритетите в направленията, влизаци в предмета на неговата дейност.

2. Програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти, специализанти и докторанти.

3. Програмира и извършва научно-изследователската си дейност по обществено значими проблеми от основните направления на науката за човека и неговата жизнена среда, както и по такива, произтичащи от стратегията за реформа в националното здравеопазване.

4. Организира високо специализирана профилактична и здравна помощ и разработва свързаните с нея програми, методи и технологии.

5. Осъществява консултативна здравна и организационно-методична помощ на здравни заведения.

6. Създава условия за възпроизводство на научно-преподавателските кадри в областта на медицината.

7. Извършва епидемиологични, социологични и клинични проучвания за здравното състояние на населението и дава експертни становища;

8. Участва в университетски, национални и международни образователни, научни и други програми.

Чл. 17. МФ при МУ – София изпълнява и други задачи, свързани с предмета на дейността си и незабранени от законите в страната.

Чл. 18. За осъществяване на политиката, целите и задачите си МФ при МУ – София създава следните условия:

1. Съответна на предмета на дейността му структурна организация.

2. Нормативна база за основните му дейности, за тяхното ресурсно осигуряване и управление.

3. За творческа свобода и инициативност на академичния състав и на останалите специалисти при положение, че те не противоречат на действащите в страната закони.

4. Осигурява наемането и развитието на висококвалифициран академичен състав и материална база за осъществяване на учебната, научно-изследователската и другите свои дейности.

5. Инвестира в създаването на собствен научен потенциал и на партньорства с други институции в съответствие с водещите европейски и световни тенденции.

6. Осъществява сътрудничество с чуждестранни висши училища за обучение на студенти в магистърски програми и съвместни научни изследвания.

Чл. 19. (1) Положилите успешно държавен изпит и защитили ОНС „доктор” и НС „доктор на науки” получават диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” и правоспособност на „магистър-лекар”, и диплома за придобита ОНС „доктор” и НС „доктор на науки”.

Чл. 20. (1) Медицински факултет при МУ – София прилага вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на мнението на студентите за качеството на осъществяваното обучение и административното им обслужване чрез провеждане на анкети сред тях.

(2) Функциите и структурата на системата по ал. 1 се определят в наръчника на системата за управление на качеството на висшето училище и в процедурите към него, както и в акредитационните процедури и съответната акредитационна оценка от Националната агенция за оценяване и акредитация на съответствието на дейността и качеството на обучението във висшето образование.

(3) Анкетите за проучване на мнението на студентите за качеството на осъществяваното обучение и административното им обслужване се провеждат най-малко веднъж за всяка учебна година.

(4) Резултатите от анкетите по ал. 3 се оповестяват на информационното табло и интернет страницата на Медицински факултет.

Раздел четвърти

СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 21. (1) Медицински факултет е основно структурно звено на Медицински университет – София, обединяващо катедри за осигуряване на обучението на студенти по една или група сродни специалности, което:

1. Осигурява обучението и научната дейност на студенти, докторанти и специализанти по акредитирани специалности и докторски програми в съответните професионални направления от областите на висше образование.

2. Разполага с не по-малко от 21-членен академичен състав (Медицински факултет обединява не по-малко от три катедри). Хабилитираните и нехабилитираните преподаватели от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат лекционни, практически и семинарни занятия по норматив указан в Правилниците за провеждане на учебната година на МУ – София.

3. Поддържа активни международни контакти по въпроси на обучението и научната дейност.

4. Организира и провежда учебния процес със студенти и докторанти в съответствие с утвърдените за целта от Академичния и Факултетен съвети основни насоки и планове.

5. Провежда следдипломно обучение на кадри с висше медицинско и немедицинско образование в съответствие с плановете и програмите, утвърдени

от Министерството на здравеопазването, катедрени съвети (КС) и Факултетен съвет (ФС).

6. Организира изпълнението на научно-изследователски проекти финансирани или съфинансирани от държавата, както и на такива финансирани от Съвета по медицинска наука при МУ – София и други юридически и физически лица.

7. Предлага на Академичния съвет (АС), организира и провежда конкурси за научно-преподавателски кадри при спазване на изискванията на действащата нормативна база.

8. Провежда конкурси за прием на докторанти.

9. Съставя и изпълнява ресурсно осигурени програми за поддържане и развитие на необходимата за учебната и научна дейност материално-техническа база.

Чл. 22. (1) Катедрите в МФ при МУ – София осъществяват учебна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Те имат най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Катедрите:

1. Изготвят учебни програми по дисциплините, влизащи в обхвата на тяхната учебна дейност и на тяхна основа организират и провеждат обучението на студенти, докторанти и специализанти.

2. Изпълняват утвърдените проекти по държавни и на МУ – София приоритети за научно-изследователска дейност, както и на тези финансирани от други юридически и физически лица.

3. Осъществяват в сътрудничество с университетските болници, влизащи в обсега на техния профил, здравна, рехабилитационна и профилактични дейности.

4. Осъществяват консултации и експертизи в рамките на предмета на тяхната научна, здравна и профилактична дейност.

5. Организират научното и професионалното израстване на научно-преподавателските си кадри.

6. Разработват и предлагат на ръководството на Медицински факултет проекти на разчети за материално-техническото и кадровото осигуряване на своята дейност.

Чл. 23. (1) Клиничното обучение на студенти и докторанти се провежда в Университетски болници на МУ – София, които:

1. Са акредитирани и имат статут на университетски болници по реда на Закона за лечебните заведения.

2. Имат академична структура и/или щатен персонал по трудов договор с Ректора на Медицински университет – София.

3. С решение на АС се определени като бази на катедрите от Медицински факултет за учебна, здравна и научно-изследователска дейност.

4. Няма в структурата си собствено акредитирано звено от НАОА за преподаване и за развитие на академичния състав, дублиращо по същото направление катедрите на МУ – София.

5. Не са университетска болница на друго висше училище, или друга медицинска университетска структура.

(2) Взаимоотношенията с университетските болници се уреждат съобразно сключени договори за обучение на студенти и специализанти с Ректора на МУ – София.

(3) Други университетски болници, в рамките на срока на тяхната акредитационна оценка по ЗЛЗ, могат да бъдат бази за практическо обучение на обучаващи се, след решение на Ректора.

Раздел пети

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 24. (1) Управлението на Медицински факултет при МУ – София се осъществява от изборни академични органи за управление с четиригодишен мандат. Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Всички ръководни изборни длъжности (декан, ръководител на катедра и ръководител на приравнените на тях звена) се заемат от лица, които работят на основен трудов договор в МУ – София.

(4) Декан, ръководител на катедра и техните заместници се освобождават при писмено подадена оставка, при прекратяване на трудовите им правоотношения с МУ –София, при навършване на 65-годишна възраст и по решение на органа, който ги е избрал. При освобождаване на съответната ръководна длъжност органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца. При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(5) Членовете на всички ръководни изборни длъжности (декан, ръководител на катедра и ръководител на приравнените на тях звена), както и на ФС на МФ при МУ –София се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав при тайно гласуване.

(6) На заседанията на ФС на Медицински факултет при покана могат да присъстват членове на общото събрание (ОС), избиращо ФС. По отделни точки от дневния ред съветът може да допусне или да покани за участие в заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(7) Деканът на Медицински факултет при МУ – София има право да свиква по предложен от него дневен ред колективните органи за управление на МФ от равнище, по-ниско от равнището на МФ, който ръководи и да участва в заседанията им със съвещателен глас.

(8) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(9) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(10) Лицата, избирани на ръководните длъжности Декан и неговите заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МУ – СОФИЯ

Чл. 25. (1) Органи за управление на Медицински факултет са:

1. Общото събрание на факултета;
2. Факултетният съвет;
3. Деканът.

(2) Правомощията на Декана се прекратяват с мандата на ОС, което го е избрало. Деканът изпълнява функциите си до избора на нов декан, но за не повече от два месеца.

(3) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 26. (1) Общото събрание на Медицински факултет при МУ – София е висш орган за управление на факултета в рамките на правомощията си.

(2) ОСФ се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор на МФ при МУ – София, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСФ, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОСФ, като имат поне един представител, а представителите на докторантите и студентите са не по-малко от 15% от състава на ОСФ.

(3) Структурният и численият състав на ОСФ и редът за избиране на представителите по квоти се определят от действащия ФС. Съответствието на списъчния състав на ОСФ с изискванията на този правилник и действащите изборни процедури се утвърждава от Ректора.

(4) При напускане на факултета или в други случаи, съставът на ОСФ се попълва със следващия по ред от листата по квота.

(5) Деканът и заместник-деканите не могат да бъдат избирани за председател и заместник-председател на ОСФ.

Чл. 27. (1) ОСФ на Медицински факултет при МУ – София има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си от хабилиитираните си членове председател и заместник-председател на ОСФ.
2. Избира с тайно гласуване хабилиитирано лице за декан на факултета.
3. Приема вътрешен правилник за устройството и дейността на Медицински факултет, непротиворечащ на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София.
4. Определя структурния и числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. Деканът по право е член на ФС и негов председател.
5. Приема годишния отчет на Декана за дейността на факултета и за развитието на академичния състав.
6. Обсъжда, променя и отменя решения на Декана и/или на Факултетния съвет.
7. Приема решения за бъдещата работа на Медицински факултет.

Чл. 28. (1) ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСФ се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. по искане на ФС;
2. по искане на Декана;
3. при писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането при председателя на ОСФ;
4. по искане на Ректора.

(3) ОСФ е законно, т.е. с кворум, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от редуцирания му състав.

(4) Общият брой на лицата, за които се извършва редукцията не може да бъде повече от $\frac{1}{4}$ от броя на лицата от списъчния състав.

(5) Ако на обявената дата няма кворум, в срок от 10 дни, но не по-рано от 5 дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Чл. 29. (1) ФС е колективен орган за управление на факултет, състоящ се от не по-малко от 21 члена и включващ представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилиитирани лица. ФС на Медицински факултет се състои от 41 члена както следва: хабилиитирани преподаватели – 10 от предклинични, профилактични и диагностични катедри, 11 от терапевтичните катедри и 11 от хирургичните катедри, четири нехабилиитирани преподаватели, трима студенти и един докторант. Деканът е член на ФС по право.

(2) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(3) Председател на Факултетния съвет е Деканът.

(4) Секретарят на ФС е ръководителят на Сектор наука, освен ако ФС не реши друго.

(5) Факултетния съвет се свиква от Декана с предложение за дневен ред:

1. най- малко два пъти на семестър;
2. при писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му, в 14 дневен срок от депозиране на искането;

3. по искане на Ректора.

Чл. 30. (1) Факултетният съвет формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(2) ФС има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване заместник-деканите и утвърждава избраните от катедрените съвети ръководители на катедрите. Предложението за броя и кандидатурите на заместник-деканите се прави от декана.

2. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от факултета, както и на специалности и специализации и за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности. Решенията по тези предложения се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

3. Взема решения по учебната дейност на факултета.

4. Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия и приема и утвърждава учебни програми.

5. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси.

6. Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на факултета.

7. Взема решения с явно гласуване за обявяване на конкурси, зачисляване и обучение на докторанти.

8. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции.

9. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедури по отпечатването им.

10. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решение.

11. Предлага на Ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав:

– по тяхно искане;

– когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

– при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

– при две последователни отрицателни атестации;

– при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение.

12. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция, одобрява изчислената от учебните отдели и сектор СДО годишна учебна натовареност на преподавателите и одобрява предложение за хоноруване на наднормативната годишна натовареност.

13. Прави предложение пред АС за продължаване на трудовия договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО.

14. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 ЗВО.

Чл. 31. (1) Заседанието на ФС е законно, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от редуцирания му списъчен състав.

(2) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако ФС не реши друго.

(3) Заседанията се протоколират. Протоколите от заседанията се публикуват на електронната страница на факултета, освен ако ФС не реши друго.

(4) ФС започва дейността си след избиране на най-малко $\frac{2}{3}$ от състава му при спазване на изискванията за структурата му, което се приема за списъчен състав на ФС до попълване на целия състав.

Чл. 32 (1) Факултетният съвет работи на основата на следните правила:

1. Всички въпроси за разглеждане се внасят с докладни записки от Декана, заместник-деканите, ръководителите на помощните органи, ръководителите на катедри. Предложенията на катедрите се придружават от протокол, удостоверяващ обсъждането и приемането им от катедрения съвет.

2. Заседанията на Факултетния съвет се насрочват от Декана не по-късно от една седмица преди провеждането им, като всички членове се уведомяват за дневния ред. До разглеждане се допускат само материалите, депозиран в деловодството на факултета не по-късно от два дни преди заседанието на Факултетния съвет.

3. Членове на Факултетния съвет, които безпричинно не са посещавали 4 заседания, се предлагат на Общото събрание за отписване от състава на Факултетния съвет.

4. При избор на преподаватели гласуват само хабилитираните членове на Факултетния съвет.

5. Предложенията за удължаване трудовите договори на хабилитираните преподаватели се приемат с тайно гласуване.

Чл. 33 (1) Съставът на Факултетния съвет се попълва при възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти от Общото събрание на факултета.

(2) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите на:

1. Пенсионирание.

2. Прекратяване на трудови отношения с Медицински университет – София.

3. Напускане на състава на Факултетния съвет по собствено желание.

4. Смърт.

5. Продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца.

6. Задгранични командировка и пребиваване в друга страна за повече от шест месеца

7. Студенти и докторанти, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година.

(3) Попълването на освободените места по ал. 2, т. 5 и т. 6 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния състав.

ДЕКАН

Чл. 34 (1) Деканът на Медицински факултет:

1. Отговаря за осъществяваната от него учебна и научно-изследователска дейност.
2. Представява факултета и го ръководи в съответствие със законите, решенията на висшестоящите органи и правилниците на университета и факултета и осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във факултета.
3. Решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в деканския съвет.
4. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми.
5. Отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на факултета в области, отговарящи на профила на факултета.
6. Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на факултета.
7. Разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета.
8. Подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;
9. Издава вътрешни факултетни заповеди.
10. Деканът по право е член на Факултетния съвет и е негов председател.
11. Предлага на Факултетния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избиране за заместник-декан по учебната дейност; заместник-декан на чуждестранните студенти; заместник-декан за следдипломно обучение и заместник-декан по научната дейност.
12. Определя със заповед заместник-декана, който да изпълнява функциите му по време на отсъствие поради отпуск, командировка и други причини.
13. Свиква при необходимост заседания на катедри.
14. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и програми.
15. Внася във Факултетния съвет информация за състоянието и ефективността на функционирането на системата за управление на качеството във факултета и за промените в нея.
16. Сключва и прекратява трудовите договори с неакадемичния състав в Медицински факултет и съгласува договорите на преподавателите с Ректора на Медицински университет – София.
17. Решава всички въпроси във връзка с приемането, отписването и преместването на студентите, които не са уредени в нормативните актове за висшето образование в страната и във вътрешните нормативни актове на Медицински университет – София.
18. Създава Декански съвет с консултативни функции.
19. Организира провеждането на конкурсните изпити за научно-преподавателски кадри и за докторанти.
20. Изпълнява и други функции съгласно ЗВО, вътрешните нормативни актове на Медицински университет – София и Медицински факултет и решенията на Академичния съвет и Факултетния съвет.
21. Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на факултета.

22. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал.

Чл. 35 (1) Деканът се освобождава по негово желание или може да бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на Общото събрание на факултета, прието с обикновено мнозинство.

Чл. 36 (1) При временна невъзможност за избор на декан Ректорът на университета назначава за срок до три месеца временно изпълняващ длъжността.

ЗАМЕСТНИК-ДЕКАН

Чл. 37. (1) Заместник-деканът:

(1) подпомага дейността на Декана и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

(2) организира, контролира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на факултета;

(3) участва в заседанията на Факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

Чл. 38. (1) Направлението, за което отговаря заместник-деканът, се определя при неговия избор от Факултетния съвет по предложение на Декана.

Чл. 39. (1) Мандатът на заместник-декана приключва заедно с мандата на Декана, който го е предложил за избор от Факултетния съвет.

Чл. 40. (1) Един и същ член на академичния състав не може да бъде избран на длъжността заместник-декан за повече от два последователни мандата.

Чл. 41. (1) Мандатът на заместник-декана се прекратява предсрочно в случаите по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст.

(2) В този случай Факултетният съвет провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

Чл. 42. (1) Заместник-деканът се освобождава по негово желание или може да бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на Факултетния съвет, прието с обикновено мнозинство.

Чл. 43. (1) При временна невъзможност за избор на заместник-декан Ректорът назначава за срок до три месеца временно изпълняващ длъжността.

Чл. 44. (1) Деканът, заместник-деканите и други лица по конкретна преценка на Декана за всеки отделен случай формират помощни консултативни органи.

ДЕКАНСКИ СЪВЕТ

Чл. 45. (1) Деканският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейността на Декана при провеждането на образователната и научната политика на Медицински факултет при Медицински университет – София и оперативното му управление.

(2) Деканският съвет включва Декана и заместник-деканите и главния счетоводител.

(3) Важни въпроси за Медицински факултет могат да се обсъждат от разширен състав на Деканския съвет (декански съвет и ръководители на отдели и сектори в администрацията на МФ, юрист).

Чл. 46. (1) Деканът, заместник-деканите, ръководителите на катедрите, членовете на Факултетния съвет се освобождават по тяхно желание или се

отзовават преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство от повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 47. (1) Актовете на органите за управление на Медицински факултет при МУ – София могат да се обжалват пред съда по реда на Закона за административното производство.

Раздел шести

СТРУКТУРА НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл. 48. (1) В структурата на МФ влизат 45 самостоятелни катедри разпределени както следва:

Предклинични, диагностични и профилактични катедри по:

1. Анатомия, хистология и ембриология
2. Биология
3. Епидемиология
4. Медицинска генетика
5. Медицинска микробиология
6. Медицинска физика и биофизика
7. Медицинска химия и биохимия
8. Патологична физиология
9. Фармакология и токсикология
10. Физиология
11. Хигиена

Клинични катедри по:

1. Алергология
2. Акушерство и гинекология
3. Анестезиология и интензивно лечение
4. Белодробни болести
5. Вътрешни болести
6. Гастроентерология
7. Дерматология и венерология
8. Ендокринология
9. Инфекциозни болести, паразитология и тропическа медицина
10. Клинична имунология
11. Клинична лаборатория
12. Клинична фармакология и терапия
13. Неврология
14. Неврохирургия
15. Нефрология
16. Нуклеарна медицина, лъчелечение и медицинска онкология
17. Образна диагностика
18. Обща и клинична патология
19. Обща и оперативна хирургия
20. Обща медицина
21. Ортопедия и травматология
22. Офталмология
23. Педиатрия

24. Пропedeutика на вътрешните болести
25. Професионални болести
26. Психиатрия и медицинска психология
27. Ревматология
28. Спешна медицина
29. Съдебна медицина и деонтология
30. Сърдечно-съдова хирургия и инвазивна кардиология
31. УНГ болести
32. Урология
33. Физикална медицина и рехабилитация
34. Хирургия

Катедрите са базирани в Медико-биологичния комплекс и следните университетски болници, с които МУ – София има сключени договори:

1. УМБАЛ „Александровска” – № Р–103/07.02.2011 г.;
2. УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ” – № Р–1519/29.03.2012 г.;
3. УМБАЛ „Св. Иван Рилски” – № Р–1785/13.12.2010 г.;
4. СБАЛАГ „Майчин дом” – № Р–1786/13.12.2010 г.;
5. СБАЛББ „Св. София” – № Р–1784/13.12.2010 г.;
6. СБАЛББ по детски болести „Проф. Иван Митев” – № Р–154/18.02.2011 г.;
7. УСБАЛО – „Проф. Б. Бойчев” – № Р–246/13.01.2012 г.;
8. УСБАЛЕ „Акад. Иван Пенчев” – № Р–137/16.02.2011 г.;
9. СБАЛНП „Св. Наум” – № Р–1302/11.10.2010 г.;
10. УМБАЛ „Св. Анна” – № Р–1295/08.10.2010 г.;
11. УСБАЛССХ „Св. Екатерина” – № Р – 104/07.02.2011 г.;
12. МБАЛСМП „Пирогов” – № Р–76/31.01.2011 г.;
13. МБАЛ „НКБ” – № 258/ 25.03.2011 г.;
14. СБАЛИПБ „Проф. Ив. Киров” – № Р–393/05.05.2011 г.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРА

Чл. 49. Органи за управление на катедрата са:

1. Катедреният съвет (КС).
2. Ръководителят на катедрата

КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл. 50. (1) Катедреният съвет е колективен орган за управление на катедрата. Състои се от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) КС се свиква и председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на Декана на Медицински факултет при МУ – София.

(3) Заседанието на КС е законно, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от имащите право на глас.

(4) Списъчният състав на КС за всяко заседание се редуцира с лицата в отпуск, при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и

осиновяване, отглеждане на малко дете, или командировка извън страната, но не повече от ¼ от членовете.

(5) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 51. (1) КС има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване и предлага пред Факултетния съвет на Медицински факултет за утвърждаване ръководител на катедрата.

2. Възлага и разпределя равномерно учебната дейност на академичния състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата.

3. Разработва учебни планове и програми.

4. Прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала.

5. Обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата.

6. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата.

7. Прави предложения пред Факултетния съвет на МФ при МУ – София за обявяване на конкурси за академични длъжности и за места за обучение на докторанти.

8. Провежда вътрешни защиты на дисертационни трудове, обсъжда индивидуални планове, отчети и доклади на докторанти и специализанти; прави предложения за избор на жури.

9. Взема решения за използването на предоставените финансови и материални ресурси.

10. Обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения.

11. Приема вътрешни правила.

12. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции.

13. Прави предложения пред ФС на МФ при МУ – София за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на специалности и специализации, както и за продължаване трудовия договор на хабилитирани лица по параграф 11 от ПЗР на ЗВО.

(2) Катедреният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство (повече от 50% от присъстващите).

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл. 52. (1) Ръководителят на катедра във Медицински факултет е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира с тайно гласуване от КС въз основа на конкурс по документи и се утвърждава от Факултетния съвет.

(2) Ръководителят на катедрата заема длъжността за срок от четири години по основен трудов договор с Ректора и има следните основни правомощия и задължения:

1. Ръководи дейността на катедрата.

2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата.

3. Представява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия.

4. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения до Декана за стимулиране и наказване на членовете на катедрата.

5. Организира изготвянето на учебните програми, графици за изпити и ръководи изпълнението им.

6. Следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал.

7. Организира своевременното разработване на учебна литература.

8. Дава становище при исканите от сътрудниците на катедрата отпуски.

9. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация.

10. Ръководителят на катедра по клинична дисциплина ръководи и контролира учебната и научно-изследователската дейност и координира лечебно-диагностичната дейност на съответната клиника в университетската болница, съвместно с управителя или изпълнителния директор и началника на клиника.

Чл. 53. (1) Обслужването на Медицински факултет е обезпечено от:

1. Отдел „Административен”.

2. Отдел „Човешки ресурси”.

3. Отдел „Финанси”.

4. Юрист.

5. Финансов контролор.

6. Учебен отдел „Български студенти”.

7. Учебен отдел „Чуждестранни студенти”.

8. Сектор „Следдипломно обучение”.

9. Сектор „Научна дейност и развитие на академичния състав”.

10. Сектор „Мониториране на учебния процес и връзки с обществеността”.

Чл. 54. (1) Дейността на Учебен отдел „Български студенти” е на подчинение и контрол от Заместник-декана по учебната дейност и се осъществява основно в две направления: организация и контрол на учебния процес и административно обслужване на българските студенти.

Отделът се ръководи от Ръководител на отдел, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от заместник-декана.

(2) Учебен отдел „Български студенти”:

1. Осъществява цялостната организация на обучението на студентите по медицина.

2. Контролира учебния процес.

3. Изготвя графици за обучението на българските студенти и пред дипломния стаж.

4. Поддържа ежедневна връзка с всички катедри и болници по въпроси свързани с организацията и провеждането на учебните занятия, изпитни сесии и летни практики.

5. Осъществява административното обслужване на студентите, което се състои в: записване на новоприетите български студенти, заверка на семестрите и цялостната заверка на учебната година в Главната книга и студентските книжки по установения ред, решаване на студентското положение в съответствие с Правилника за подготовка и организиране на учебната година;

изготвяне на дипломи, академични справки; издаване на уверения, удостоверения и други.

6. Подготвя информацията за студентите и отговаря за своевременното здравно осигуряване на българските студенти, съгласно изискванията на НОИ.

7. Осигурява навременното събиране на таксите на българските студенти.

8. Поддържа и системно актуализира данните в информационна система „Български студенти” и „Админ-Уни”. Обобщава и предоставя информацията при поискване от Ректора на МУ – София.

9. Поддържа и актуализира данните в информационна система за хоноруваните преподаватели и предоставя информацията към регистъра на преподавателите в НАЦИД.

10. Контролира и регистрира аудиторната заетост на преподавателите в катедрите в съответствие с Правилника за подготовка и организиране на учебната година. Изчислява изпълнението на нормативните изисквания и наднормативната натовареност на преподавателите в студентското и следдипломно обучение.

11. Отговаря за своевременното актуализиране информацията в интернет страницата на МФ.

Чл. 55. (1) Дейността на Учебен отдел „Чуждестранни студенти” е на подчинение и контрол от Заместник-декана за чуждестранните студенти.

(2) Отделът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от заместника-декана за чуждестранните студенти.

(3) Отделът за чуждестранни студенти извършва цялостно административно обслужване на чуждестранните студенти:

1. Предварителна подготовка за записване или прехвърляне на студенти, предвид специалните изисквания за прием на чужденци. Запознава студентите с техните права и задължения, даване на пълна и точна информация по всички въпроси, касаещи решаване на студентското им положение и учебния процес, съгласно Правилника за подготовка и провеждане на учебната година на МУ – София.

2. Поддържа постоянен контакт с катедрите и болниците във връзка с организацията и провеждането на учебни занятия, изпитни сесии и летни стажове. Изготвя графици за обучението на чуждестранни студенти на английски език – по модулната система.

3. Обслужва административно чуждестранните студенти – заверка на семестри, регистрира в Главната книга и в студентските книжки промените в студентското положение по установения ред. Издава протоколи за изпити, уверения и удостоверения.

4. Класира в лични досиета всички документи на студентите, имащи отношение към учебното положение: заповеди, променящи учебното положение, както и документите, на чието основание са издадени те; медицински удостоверения, писма от Посолства, удостоверения за Полицията и т.н.

5. Поддържа и системно актуализира данните в информационна система „Студенти” и „Админ-Уни”. Обобщава и предоставя информацията при поискване от Ректора на МУ – София или от МОН. Изготвя дипломи, академични справки и др.

6. Подготвя информацията за студентите, подлежащи на здравно осигуряване, съгласно изискванията на НОИ.

7. Осигурява навременното събиране на таксите за обучение от чуждестранните студенти.

8. Регистрира и отчита при нужда административно-финансовото обслужване на чуждестранните студенти. Изготвя справки при поискване.

9. Контролира изготвянето на доклади от катедрите за изплащане допълнителни възнаграждения на преподаватели за обучението на английски език и изпити на английски език.

10. Осигурява отработването на пропуснати упражнения в Медико-биологичния комплекс от чуждестранни студенти на Факултета по дентална медицина и Фармацевтичен факултет към Медицински университет – София.

11. Отговаря за своевременното актуализиране информацията в интернет страницата на МФ.

Чл. 56. (1) Дейността на сектор „Следдипломно обучение” е на подчинение и контрол от Заместник-декана по СДО.

(2) Секторът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от Заместник-декана.

(3) Секторът за следдипломно обучение на МФ при МУ – София организира и провежда следдипломното обучение на специалистите с висше образование в системата на здравеопазването.

(4) Секторът регистрира и координира етапите на обучение на специализантите и специалистите, които се провеждат в катедрите и клиничните бази на МФ. В тази връзка сектор „Следдипломно обучение“ извършва:

1. Планиране на графика за провеждане на курсове за обучение на специализанти и специалисти, съвместно с катедрите към МФ.

2. Ежегодно изготвя и издава план-разписание на курсове и индивидуално обучение за следдипломна квалификация на висшите медицински и немедицински кадри в системата на здравеопазването.

3. Приема и обработва заявки на кандидатите за участие в курсове и индивидуални обучения.

4. Информира катедрите за сформираните курсове и планираните индивидуални обучения.

5. Издава карти-направления на одобрените кандидати за включване в курсовете и индивидуалните обучения.

6. Регистрира проведените обучения.

7. Издава удостоверения за проведените обучения.

8. Създава и периодично актуализира базата данни за участващите в обученията специализанти и специалисти.

9. Регистрира и отчита аудиторната заетост от следдипломно обучение на катедрите в структурата на МФ в съответствие с Правилника за подготовка и организиране на учебната година.

10. Периодично изготвя отчети за проведени обучения на специализанти, обучаващи се на места финансирани от държавата или по европейски проекти.

(5) МФ сключва договори със съсловните организации за съвместна дейност за организиране, провеждане и консултиране на продължаващото медицинско обучение на основание на Закона за здравето.

(6) Отговаря за своевременното актуализиране информацията в интернет страницата на МФ.

Чл. 57. (1) Дейността на сектор „Научна работа и развитие на академичния състав” е на подчинение и контрол от Заместник-декана по научна дейност.

(2) Секторът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от Заместник-декана.

(3) Работата на сектор „Научна работа и развитие на академичния състав” е насочена в три направления – научна дейност, растеж и развитие на научните кадри и докторанти. Секторът консултира всички преподаватели на МФ и всички докторанти – редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(4) Във връзка с направление „Научна работа” секторът извършва:

1. Ежегодно събиране на данни за научни публикации за всички преподаватели в МФ.

2. Ежегодно изготвяне и представяне в Ректората на отчети за научната продукция, сътрудничество по проекти, издадени учебници, монографии и патенти у нас и в чужбина.

3. Информирание на академичния състав за обявени конкурси по международни и български проекти за финансиране на научни изследвания и специализации за повишаване на квалификацията.

4. Събиране, анализиране и подготвяне на раздела за научната дейност във връзка с институционалната и програмна акредитация на МФ.

(5) Във връзка с направление „Развитие на академичния състав” секторът извършва:

1. Изготвяне, разпространяване, анализиране и представяне пред Факултетния съвет на документация във връзка с атестирането на академичния състав, съгласно изискванията на ЗВО.

2. Обявяване на конкурсите за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели и докторанти и тяхното консултиране.

3. Събиране и представяне пред Факултетен съвет предложенията за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

4. Внасяне във ФС на необходимите документи в длъжност на асистенти и уведомява ръководителите на катедри за решението на ФС.

5. Подготвя документацията по въпроси, обслужвани на Факултетния съвет.

6. Организира и обезпечавя технически заседания на Факултетния съвет.

7. Изготвя и изпраща в Ректората и по катедри документи, свързани с решенията на Факултетния съвет.

(6) Докторанти:

1. Организиране и изготвяне на проект на решения за утвърждаване на броя на приеманите за обучение докторанти в МФ.

2. Информирание на катедрите за обявените конкурси за докторанти.

3. Събиране на документите за докторантските конкурси и съблюдаване за законосъобразното провеждане на конкурсите по катедри.

4. Съхраняване и съблюдаване за редовността на документацията в досиетата на докторантите.

5. Осъществяване на контрол върху хода на докторантурата и постигнатия краен резултат.

6. Създаване и периодично актуализиране на база данни за обучаваните докторанти.

Чл. 58 (1) Дейността на отдел „Човешки ресурси” включва:

1. Осъществяване дейностите по набиране и подбор на персонал, както и организиране на процеса по назначаване и освобождаване на преподаватели и служители.

2. Изготвяне и съхраняване всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването трудовите правоотношения на преподаватели и служители в Медицински факултет.

3. Поддържане електронни системи за управление на човешките ресурси и ТРЗ, включващи трудовите досиета на преподаватели и служители и начисляване на трудовите възнаграждения.

4. Изготвяне ведомости за заплати, заедно със съответните удръжки на преподаватели и служители в Медицински факултет.

5. Изготвяне и актуализиране длъжностни и поименни щатни разписания.

6. Участване в изготвянето на вътрешните правила за работната заплата и правилника за вътрешния трудов ред.

7. Подпомага процеса по разработване и връчване на длъжностните характеристики.

Чл. 59. (1) Отдел „Административен” изпълнява функции по осигуряване на административната дейност на Декана в областта на информационното, деловодното, куриерското обслужване с ръководството, както и международното сътрудничество и интеграция по отношение на обучението и специализациите в чужбина на студенти, преподаватели и специализанти на МФ по европейската образователна програма „Еразмус” на ниво Деканат на МФ, както и други дейности, възложени устно или със заповед на Декана.

(2) Ръководителят на отдел „Административен” организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите от служителите в отдела. Изпълнява, организира и/или разпределя дейности, описани във „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки”. Работата на ръководителя се контролира пряко от Декана.

(3) Отделът осъществява и координира:

1. Връзките на Декана с български и чуждестранни органи и институции.

2. Организира протоколните делови срещи на Декана. Координира програмата на Декана.

3. Води протоколите на Деканските съвети. Подготвя препис-извлечения от вече утвърдените решения.

4. Води кореспонденцията на Декана с ръководителите на звена в МФ, МУ –София, с други учреждения и неправителствени организации в страната и чужбина.

5. Подготвя съобщения и справки, адресирани до средствата за масово осведомяване или държавни органи и организации, след предварителното съгласуване с Декана.

6. Организира брифинги, пресконференции, срещи, чествания.

7. Подготвя и изпраща поздравителни адреси и друга протоколна кореспонденция.

8. Осъществява деловодната дейност въз основа на вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота.

9. Изпълнява разпределени от ръководителя на отдел „Административен” дейности, описани във „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки” в Медицински факултет при Медицински университет – София.

Чл. 60. (1) Към отдел „Административен” се включва деловодството на МФ.

1. Деловодството приема, регистрира и изпраща в съответните структурни звена на Деканата и МФ входящата кореспонденция.

2. Води отчетност за получената и изпратената кореспонденция ръчно и/или с компютър.

3. В съответствие с резолюциите на Декана организира и насочва предаването на документите за изпълнение.

4. Осъществява доставки на служебната кореспонденция, пощенски и други пратки.

5. Води картотека за преминалите през деловодството документи и материали и осъществява контрол върху сроковете за тяхното изпълнение.

6. Участва в изготвянето на необходимите документи по отделните международни програми и проекти, отнасящи се до преподаватели и студенти и др. от МФ.

7. Участва в организирането на конкурси за специализации в чужбина на преподаватели и специализанти на МФ.

8. Организира провеждането на интервюта и други мероприятия, отнасящи се до стажове и специализации на български студенти в сродни факултети в чужбина по програма „Еразмус”.

9. Работи в сътрудничество с Ректората на МУ – София – отдел „Международна интеграция и проектно финансиране” и с координаторите на международните програми.

Чл. 61. Юристът на Медицински факултет е привлечено на граждански договор юридически правоспособно лице или лице на трудов договор, пряко подчинено на Декана на факултета, който осъществява правното обслужване на Медицински факултет.

Чл. 62. Финансовият контрольор на Медицински факултет е пряко подчинен на Декана и осъществява предварителен контрол върху цялостната дейност на Факултета.

Чл. 63. (1) Експерт от отдел „Административен” и/или Юрист на Медицински факултет или друго лице, посочено със заповед на Декана на МФ:

1. Организират закупуването на материали, консумативи, медицинска и друга апаратура и/или оборудване за нуждите на катедрите при Медицински факултет при стриктно спазване на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Медицински университет – София и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Медицински факултет при МУ – София.

2. Изготвят документации за участие в процедури по възлагане на обществени поръчки за закупуване на медицинска и друга апаратура и/или оборудване, химикали, реактиви и други консумативи за нуждите на учебния процес и преподавателската дейност на Медицински факултет.

3. Осъществяват съдействие и контрол по изпълнението на договорите.
4. Изготвят обобщена информация по ЗОП за всички разходвани средства във връзка с обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

5. Осъществяват координация в действията между отдел „ОП”, респ. отдел „КС”, юристите и други отдели в Ректората на Медицински университет – София, както и с ръководителите на катедри, отдели и сектори при Медицински факултет и фирми-изпълнители по договори за възлагане на обществени поръчки.

Чл. 64. (1) Дейността на отдел „Финанси” е на подчинение и контрол от Декана.

(2) Отделът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите.

(3) Дейността на отдел „Финанси” включва:

1. Съставянето и обосноваването на бюджета на Медицински факултет по дейности.

2. Съставянето на месечни и тримесечни касови отчети за изпълнението на бюджета и извънбюджетните сметки по дейности.

3. Организирането на единна счетоводна отчетност в системата на Медицински факултет, изготвянето на единен индивидуален сметкоплан на ползваните счетоводни сметки и подсметки.

4. Воденето на синтетична и аналитична отчетност на приходите, разходите, вземанията и задълженията на Медицински факултет по дейности.

5. Финансирането и разплащането по сключените договори от името на Медицински университет – София и от името на Медицински факултет и за сметка на Медицински факултет.

6. Осчетоводяването и отчитането на приходите по бюджета и извънбюджетните сметки на Медицински факултет.

7. Осчетоводяването на разходите по дейности.

8. Обработването на първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково материални ценности на Медицински факултет.

9. Организирането и извършването на годишните и извънредните инвентаризации и оформянето на резултатите от тях.

10. Изплащането на възнагражденията по граждански договори и стипендиите на студентите и докторантите.

Раздел седми

ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 65. (1) Изборите се организират и провеждат от комисия по кандидатурите и от изборна комисия.

(2) Комисията по кандидатурите има мандат, численост и състав, определени от действащия ФС и се избира с явно гласуване от тях.

(3) Изборната комисия има мандат, численост и състав, определени от действащия ФС и се избира с явно гласуване от ОС на Медицински факултет.

Чл. 66. (1) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в правилниците квоти се провеждат частични избори.

(2) Лицето, избрано на ръководната длъжност Декан и неговите заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

ИЗБОР НА ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ И ДЕКАН НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл. 67. (1) ОС на МФ приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета си.

(2) Изборната комисия подготвя листи по квоти на кандидатите за Факултетен съвет на МФ, подредени по азбучен ред на собствените им имена.

(3) Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите) до попълване на съответната група.

(4) Ако при първото гласуване остане непопълнена квота, в срок до една седмица се провежда второ гласуване на ФС на МФ. В него и в следващите гласувания участват кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните групи. Тази процедура се повтаря до избиране на не по-малко от 80% от състава на ФС на Медицински факултет при спазване изискванията на Закона за висшето образование.

(5) За извършения избор изборната комисия съставя обобщен протокол. В протокола се посочват общо гласувалите делегати и избраните кандидати. Доклад от председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на Декана на МФ.

(6) Съставът на ФС се публикува на електронната страница на МФ.

(7) Кандидатите за Декан трябва да отговарят на следните изисквания: хабилитирани лица, които са на основен трудов договор с МУ – София.

(8) Кандидатури за Декан и членове на ФС на МФ се издигат на ОС на Медицински факултет.

(9) ОС на МФ приема регламент за изслушване на кандидатите за Декан на Медицински факултет.

(10) Изборната комисия на МФ класира кандидатите за Декан на Медицински факултет по брой на получените гласове в низходящ ред. Избран за Декан е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(11) Ако при първото гласуване не е избран Декан, в срок до една седмица се провежда второ гласуване от ОС на МФ. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за Декан на Медицински факултет е кандидатът, получил повече действителни гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(12) Доклад от председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на Ректора на МУ – София, за сключване на основен трудов

договор с МУ – София. Копие от доклада и протоколите се представят в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността на изборите.

ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл. 68. (1) Ръководителят на катедра се избира с тайно гласуване от катедрения съвет /КС/ и се утвърждава от Факултетния съвет на МФ.

(2) Конкурси по документи за ръководители на катедри се обявяват от МФ със срок 1 месец. КС провежда избора до 10 календарни дни след изтичане на срока.

(3) Ако при първото гласуване не е избран ръководител на катедрата, в срок до една седмица се провежда второ гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване, като кандидатът получил обикновено мнозинство от действителните гласове се счита за избран.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до Декана на МФ за избора на катедрения съвет. Докладът се придружава от протокола от заседанието на катедрения съвет. ФС на МФ утвърждава избора и Деканът му представя доклад на Ректора за сключване на основен трудов договор с избрания ръководител на катедра.

(5) В случаите, когато катедрата не избере ръководител в двумесечен срок от приключване на мандата на предишния ръководител на катедрата, Ректорът на МУ –София сключва договор с хабилитирано лице в същата или сродна дисциплина за временно изпълняващ длъжността за срок до три месеца.

ПРОЦЕДУРА ЗА ГЛАСУВАНЕ ПРИ ИЗБОР НА РЪКОВОДНИ ОРГАНИ В МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл. 69. (1) Изборите за Декан, за председател и заместник-председател на ОС, както и за членовете на ФС се провеждат от изборни комисии на ОС на МФ. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от изборната комисия и председателя на ОС на МФ, като се утвърждават от ОС.

(2) В хода на обсъждането на кандидатурите в ОС на МФ, отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

(3) Бюлетините за гласуване са:

1. за избор на едноличен орган;
2. за избор на колективен орган;
3. за отзоваване.

(4) Бюлетини за избор на едноличен орган:

1. Бюлетините за председател и заместник-председател на ОС, за Декан, съдържат информация за какво се гласува, трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена, като пред всяко от имената има празно квадратче. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване.

2. Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва в празното квадратче със знака „X” или „V”. Отрицателен вот е задраскване на името на кандидата и празното квадратче пред него.

3. Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;

- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати, ако са повече от един;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни кандидати в бюлетината.

(5) Бюлетини за избор на колективен орган:

1. Бюлетините съдържат информация за какво се гласува, за колко от кандидатите следва да се гласува (за един или за определен брой по квоти), трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване.

2. Изборът се извършва чрез задраскване на името на кандидата/кандидатите, който/които не трябва да бъдат избрани.

3. Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати;
- в бюлетината гласуващият е избрал повече кандидати от указания определен брой;
- в които са вписани допълнителни кандидати в бюлетината;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци.

(6) Когато гласуването е за колективни органи и броя на кандидатите по квоти е по-голям от броя членове по квоти, които трябва да бъдат избрани, всеки член на ОС има право да зачертае толкова от кандидатите, вписани в бюлетините, с колкото е надвишен броя на определените кандидати за местата във всяка от квотите.

(7) Бюлетините за отзоваване:

1. В бюлетините се посочват трите имена на отзовавания/ите, подредени по азбучен ред на собствените имена като срещу името на лицето/ата се отпечатва „отзовавам” и „не отзовавам”. Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва със знака „X” или „V”. Отбелязването на „отзовавам” е гласуване за прекратяване на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност. Отбелязването на „не отзовавам” е гласуване против прекратяването на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност.

2. Недействителни са бюлетините:

- когато в бюлетината не е отбелязан вотът на гласувалия;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- с едновременно отбелязани и „ОТЗОВАВАМ” и „НЕ ОТЗОВАВАМ”;
- зачертани всички отзовавани;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни отзовавани в бюлетината.

(8) Общото събрание може да вземе решение за друг начин на гласуване.

(9) Архивът на Медицински факултет при МУ – София в Деканата съхранява протоколите и всички изборни документи за съответните избори.

Раздел осми

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл. 70. (1) Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитираните преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитираните преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) За заемане на академичните длъжности асистент, главен асистент, доцент и професор се избират лица, отговарящи на условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ – София.

Чл. 71. Длъжностите на научно-преподавателския състав в МУ – София включват и длъжностите на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, които работят в университетските болници.

Чл. 72. Лекарите-преподаватели се назначават при условията и по реда, предвидени в Закона за висшето образование – за хабилитираните и нехабилитираните преподаватели. Конкурсът се обявява от МУ – София по предложение и съгласувано с управителя или с изпълнителния директор на университетската болница.

Чл. 73. (1) Предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности се правят от Факултетния съвет на Медицински факултет, което ще ползва съответния преподавател, при доказване на съответния норматив от вътрешните правила за учебна натовареност в МУ – София.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в МУ – София се вземат от АС по предложение на ФС, като тези за университетските болници се съгласуват с управителя или изпълнителния директор на болницата.

(3) Конкурсите за заемане на академични длъжности в МУ – София се провеждат съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ – София.

Чл. 74. Медицински факултет има право да привлича по граждански договор и хонорувани преподаватели в съответствие с изискванията на правилата за учебната натовареност и Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година. МУ – София може да кани и гост-преподаватели за срок не повече от една година с договор, който може да бъде подновяван.

Чл. 75. (1) Научно-преподавателския състав в МУ – София се назначава в съответствие със Закона за висшето образование.

(2) Трудовите правоотношения между МУ – София и лице, спечелило конкурс, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаването, ректорът сключва трудовия договор.

(3) В МФ се извършва оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския състав и атестирането му (веднъж на три години за нехабилитираните и веднъж на пет години за хабилитираните преподаватели). Използват се предварително оповестени показатели и критерии, определени в правилник за атестиране, утвърден от Ректора на МУ – София.

(4) Назначена от Ректора арбитражна комисия разглежда оспорвани оценки и атестации от Медицински факултет.

Чл. 76. Членовете на академичния състав в МУ – София имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на трудов договор;

2. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3. свободно да провеждат, съобразно своите научни интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4. да популяризират резултатите от собствените изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката;

5. да ползват цялата база и възможности на МУ – София за научното си израстване;

6. да преминават на работа от един факултет в друг в рамките на МУ – София след конкурс и избор от ФС на приемащия факултет;

7. да преминават на работа от едно звено в друго на Медицински факултет с решение на ФС;

8. да провеждат обучение на докторанти, по акредитирани докторски програми. Докторантурата се ръководи от хабилитирано лице или доктор на науките, осъществява се по индивидуален учебен план и включва разработването и защита на дисертационен труд. С решение на катедрения съвет по предложение на ръководителя на катедра, ФС утвърждава учебния план и избира научния ръководител на докторанта.

Чл. 77. Членовете на академичния състав в МУ – София са длъжни;

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;

2. да съблюдают научната и професионалната етика;

3. да спазват Правилниците на МУ – София;

4. да изпълняват допълнителни условия и изисквания, поставени с правилниците на МУ – София или по трудовия договор;

5. да не провеждат политическа или религиозна дейност в МУ – София;

6. да спазват определеното работно време, обема на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение;

7. да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

Чл. 78. (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед от Ректора:

1. по тяхно искане;

2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;

3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

5. при отнемане на научната степен;

6. при две последователни отрицателни атестации;

7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;

8. при поставяне под запрещение.

(2) Освобождаването от длъжност по ал. 1, т. 3, 4 и 6 се извършва след решение на Медицински факултет.

(3) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

Чл. 79. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на МУ – София подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;

2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;

3. издаде документ от името на висшето училище или от името на Медицински факултет, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Установяването на нарушенията по предходната алинея се определя от назначена от Ректора комисия от трима души, които набират фактическия материал по случая, изискват писмени обяснения от засегнатите страни и при необходимост ги изслушват. Докладът със заключение на комисията се представя на Контролния съвет, който в двуседмичен срок го разглежда и докладва пред АС. АС взема решение по доклада с тайно гласуване и мнозинство по списъчен състав. Ако нарушението е доказано, Ректорът издава заповед за дисциплинарно уволнение.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по съдебен ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 80. За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 81. За заслуги към развитието на науката и медицинското образование АС има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „Доктор хонорис кауза”, съгласно критериите на чл. 10, ал. 4 от Правилник за устройството и дейността на Медицински университет – София.

Раздел девети

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, СТУДЕНТИ И СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 82. (1) За студенти в МУ – София могат да кандидатстват български и чужди граждани по правила и ред, съответстващи на действащите в страната нормативни актове.

(2) Посочените в предходната алинея правила се утвърждават ежегодно с приет от АС правилник за прием на студенти за съответната година.

Чл. 83. Обучението на студенти в МФ при МУ – София се извършва в редовна форма на обучение.

Чл. 84. (1) Приемът на студентите и учебния процес в МУ – София се организират и координират от отдел „Учебен” на Ректората, съгласно ЗВО.

(2) Обучението на студентите се провежда в катедрите на МУ – София по учебни планове, утвърдени от АС и ФС на Медицинския факултет.

Чл. 85. Всички въпроси, свързани с приема и обучението в МУ – София се уреждат със справочник на кандидат-студента и с правилник за подготовка и провеждане на съответната учебна година, приети от АС.

Чл. 86. В МФ при МУ – София учебната работа се извършва чрез следните задължителни организационни форми: лекции, упражнения, семинари, избираеми курсове, учебни практики, преддипломен стаж, практически и теоретични семестриални и държавни изпити. При определени условия обучението може да се извършва и дистанционно.

Чл. 87. Обучението на студентите по медицина от I до III курс, се разделя на семестри. Студентите по медицина след III курс се обучават по циклична система.

Чл. 88. (1) Обучението на студентите се извършва по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини. Медицински факултет осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини и избираеми курсове извън задължителните в рамките на утвърдения учебен план и Единните държавни изисквания за специалността „Медицина”.

(2) Всички форми на учебна работа, съгласно чл. 85 се признават за аудиторна заетост и се отчитат в края на всяка учебна година.

Чл. 89. Проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие с учебните планове по време на обучението чрез планирани форми на проверка. Изпитите за всяка учебна дисциплина се провеждат съобразно утвърдения учебен план. Те се провеждат от комисия в състав до двама хабилитирани и един нехабилитиран преподавател. Изпитът включва задължителна писмена част.

Чл. 90. Студентите се допускат до семестриални изпити след успешно завършване на семестъра или дисциплините по циклична система. Заверка на семестъра се получава след отработване на всички практически упражнения в учебната програма и положени колоквиуми.

Чл. 91. Знанията на студентите се оценяват по шестобална система. Оценката се нанася в изпитния протокол, катедрения журнал, студентската книжка, главната книга на Медицински факултет и студентската програма не по-късно от 72 часа след изпита.

Чл. 92. Успехът на студентите по международни програми се превръща от шестобална система в Европейската система за трансфер на кредити, съгласно утвърдената процедура в Правилника за провеждане на учебната година.

Чл. 93. Медицински университет – София приема студенти за обучение срещу заплащане след решение на академичния съвет и с договор между студентите и МУ – София. Условието и реда за прием и обучение се утвърждават от АС по предложение на ФС в съответствие със ЗВО и нормативната уредба.

Чл. 94. (1) Учебните практики на студентите се провеждат съобразно учебния план.

(2) За всяка практика се разработва отделна програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното, методическото, финансовото и битовото ѝ осигуряване. Програмата се утвърждава от Факултетния съвет на Медицински факултет.

(3) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения и се удостоверява с отделен документ.

Чл. 95. След всеки семестър на студентите се осигурява ваканция с продължителност, определена в Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година.

Чл. 96. Базис за провеждането на обучение са всички катедри, университетски болници и други лечебни заведения, акредитирани за това и определени от Медицински университет, базите за спорт, предоставени от МОН.

Чл. 97. Студентите имат право:

1. да избират учебни дисциплини извън задължителните при условията, определени в учебния план;

2. да изучават допълнителни дисциплини при условия, определени от Медицински факултет;

3. да участват в научно-изследователска дейност;

4. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на МУ – София;

5. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на МУ – София за учебна, научно-изследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и университета;

6. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

7. да се преместват в друго висше училище, факултет, в съответствие и при условия, определени в правилника за съответната учебна година;

8. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това, при условията и реда, регламентирани в правилника за съответната учебна година;

9. да получават държавни стипендии и еднократни финансови помощи;

10. да получават своевременно информация по учебни, научни и финансови въпроси.

Чл. 98. Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато поради слаб успех или поради заминаване в чужбина по собствено желание.

Чл. 99. Студентите са задължени:

1. да посещават редовно всички предвидени в учебните планове и програми учебни форми и да полагат изпитите си в определените срокове;

2. да се явяват на учебните форми подготвени;

3. с поведението си да утвърждават доброто име и образователните традиции на МУ – София.

Чл. 100. (1) Чужди граждани се приемат за студенти в МУ – София по ред и условия, определени в Наредба на МОН за държавни изисквания за прием на студенти във висшите училища на Република България.

(2) Чуждестранни граждани се приемат за студенти в МУ – София след успешно завършен подготвителен курс по български или английски език в Департамент по езиково обучение и спорт.

(3) Когато обучението на чуждестранни студенти за образователна степен се провежда на чужд език, те преминават курс по български език в ДЕОС в съответствие с учебните планове на специалността.

Чл. 101 (1) Граждани от страни членки на ЕС и ЕИП се приемат при условията и реда, определени за българските граждани, съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗВО чрез полагане на конкурсни изпити по биология и химия на български език и последващо класиране по бал. В този случай те могат да се обучават само на български език след като се класират за редовно обучение (държавна поръчка) или в платена форма на обучение за български граждани.

(2) Граждани от страни членки на ЕС и ЕИП, които кандидатстват в МУ – София за обучение срещу заплащане по специалността „Медицина” на английски език се приемат по условията и реда на чл. 21, ал. 2 от ЗВО след успешно полагане на приемни изпити по английски език, биология и химия на английски език, утвърдени от Академичния съвет на МУ – София. Класирането е по успех, в зависимост от капацитета на професионално направление „Медицина” и съответната специалност.

(3) Чуждите граждани, които не са граждани на страни от ЕС и ЕИП, които кандидатстват в МУ – София за обучение срещу заплащане по специалността „Медицина” на английски език или на български език представят необходимите документи във висшето училище съобразно чл. 12 ал. 1 от Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(4) Чуждестранните граждани по предходната алинея, които кандидатстват за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър” след завършено „средно образование” подават документите си в срок, определен от АС в годината на кандидатстването.

Чл. 102. Получилите статут на студенти се подчиняват на всички изисквания, поставени в този правилник, Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София.

Чл. 103. Студент, който наруши ЗВО, настоящия правилник, Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София както и Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година и произтичащите от тях разпоредби се санкционира със забележка, последно предупреждение, отстраняване от университета или изключване, според тежестта на нарушението със заповед на Ректора по предложение на Декана на МФ. Отстраняването е за срок от една до пет години.

Чл. 104. Обучението на студентите от МУ – София завършва с държавни изпити, съобразени с утвърдения в Медицински факултет учебен план.

Чл. 105. Държавните изпити се провеждат от комисии, съставени от хабилитирани лица по предложение на Декана на Медицинския факултет и определени със заповед на Ректора.

Чл. 106. (1) Положилите успешно държавен изпит получават диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” и правоспособност на „магистър-лекар”.

Чл. 107. Всички въпроси, непосочени в този раздел се уреждат с Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година.

Чл. 108. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МУ – София е Студентския съвет (СС). Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС. СС представя Правилник за организацията и дейността си на АС за утвърждаване.

(2) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в МУ – София;
8. да участва в управлението на студентските общежития и столове;
9. да участва в организацията на учебния процес;
10. да участва в оценката на качеството на учебния процес, включително и чрез самостоятелни анкети.

Раздел десети

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 109. Обучението на студентите се провежда съобразно Единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Медицина” и учебните планове, програми и графици на МФ при МУ – София.

Чл. 110. (1) Учебната дейност се извършва чрез следните задължителни организационни форми:

- Лекции;
- Упражнения
- Семинари;
- Колоквиуми;
- Курсове;
- Практики;
- Дежурства;
- Консултации;
- Свободно избираеми курсове;
- Преддипломен стаж.

(2) За всеки студент се осигурява възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план и Единни държавни изисквания.

Чл. 111. (1) За реализиране на основната цел, МФ провежда обучението на базата на разработени и утвърдени характеристики.

1. Квалификационна характеристика – представлява отворена система, в която непрестанно в хода на времето се внасят нови усъвършенствания във връзка с напредъка на медицинската наука и свързаните с нея нови методологии на преподаването. Тя е отворена и по отношение на допълването си от характера на всички останали медицински дисциплини, които не са намерили място в нея.

2. Учебен план – изработен в съответствие с Наредбата за Единните държавни изисквания (ЕДИ) и се утвърждава ежегодно от Академичния съвет при Медицински университет – София. Съдържа общия хорариум на изучаваните задължителни, свободно избираеми и факултативни дисциплини. Структуриран е на:

- Предклинични, диагностични и профилактични дисциплини;
- Клинични дисциплини;
- Лятна учебна практика;
- Клинична практика и преддипломен стаж.

Чл. 112. (1) В Медицински факултет е въведена кредитна система за оценяване, като кредити се натрупват от:

- задължителни дисциплини;
- избираеми курсове/модули;
- извънаудиторна заетост;
- участие в научно-изследователски проекти;
- участие в научна сесия с доклад;
- публикации в български и чуждестранни списания.

Чл. 113. (1) Учебни програми: Преподаването на всяка отделна дисциплина се осъществява по учебна програма, разработена от съответната катедра в обем, който съответства на хорариума на дисциплината по учебен план. Тя включва – тематични лекции, упражнения, тематичен календарен план на лекции, упражнения, семинари, тематични курсове за студенти по новости за съответната дисциплина извън редовния лекционен курс, конспекти за практически и теоретичен изпит, брой и форми на текущ контрол, обем на подлежащите на усвояване и контрол занятия, време за провеждане по учебни седмици, основни учебници, ръководства, тестове издадени от съответната катедра и др., препоръчани за обучение по съответната дисциплина. Актуализират се от катедрите в съответствие с новостите в медицинската наука. Утвърждават се от Факултетния съвет. Всяка катедра изработва необходимият минимум практически знания и умения, които трябва да владее студентът, изучавайки определена задължителна дисциплина.

(2) Катедрените колективи на сродни дисциплини предлагат и интердисциплинарни програми по избираеми курсове/модули.

(3) Както задължителните така и избираемите модули включват три основни форми на обучение:

1. лекции;
2. проблемни семинари (обсъждане на проблем с по-големи групи предварително подготвени студенти);
3. практически занятия, решаване на тестове, изследване на болен и др. в зависимост от спецификата на предмета/.

Чл. 114. (1) Учебни програми по предклинични, диагностични и пропедевтични дисциплини.

Теоретичната и практическа подготовка по време на обучението е насочена към усвояване на компетенции във фундаментални и специализирани биомедицински знания, способности и умения; организационно-управленски знания и умения; комуникативни и други знания и умения; създаване на връзка между клиничните и предклинични дисциплини, и осъзнаване необходимостта от предклиничното обучение.

Чл. 115. (1) Учебните програми по избираемите курсове/модули дават възможност за разширяване и задълбочаване фундаменталните знания на студентите в избрани области.

Чл. 116. (1) Учебни програми по клинични и профилактични дисциплини – обхващат принципи на клиничната медицина, превенция, диагностика и лечение.

(2) Учебното съдържание на програмите е синхронизирано с основната цел на обучението в клиничните дисциплини по модулната система – придобиване на повече практически умения, по-дълъг ежедневен престой в клиниките по една и съща специалност, осигуряване на възможност за проследяване клиничното развитие на определено заболяване, както и ефекта от лечението му. Теоретичните занимания под форма на семинари са ориентирани към отделна нозологична единица или решаване на диагностично-лечебен проблем.

Чл. 117. (1) Преддипломен /клиничен/ стаж – съдържанието на учебните програми по вътрешни болести, хирургия, педиатрия, акушерство и гинекология, хигиена, епидемиология, инфекциозни болести и социална медицина, обща медицина и спешна медицина е насочено към придобиване на професионални знания и умения на лекар. Успоредно с това се натрупват познания за психологията на болния човек, комуникативните умения, които трябва да притежава бъдещия лекар, принципите на медицинската етика и морал, за взаимоотношенията лекар – пациент, профилактика на болестите, структура, организация и управление на здравната дейност и медицинското осигуряване на населението при природни катастрофи, големи промишлени аварии, тероризъм и др. Тези познания оформят широк кръгзор на лекаря за превенция на болния, умения за работа на различни нива, структури и условия на здравната система.

(2) Учебното съдържание на програмите е насочено към:

- подобряване практическата подготовка на бъдещите лекари – общуване с пациенти, диагностика, терапия, запознаване с работата на интензивните отделения и спешните случаи в приемните кабинети;

- придобиване на клинични умения и знания – в съответствие с Учебния план в обучението по модулната система IV – VI курс се включват по 2 часа клинична практика всеки учебен ден от съответния модул;

- участие в цялостния процес на болничното лечение – приемане на болен, анамнеза, статус, изследвания и лечение;

- познаване целите, задачите, принципите, правилата, функциите, методите и формите на общата медицинска практика.

Чл. 118. (1) Лятна учебна практика – студентите по медицина по време на следването си провеждат летни учебни практики:

- след II семестър – 15 календарни дни общоболнична практика /120 часа/;
- след IV семестър – 15 календарни дни общоболнична практика /120 часа/;

• след VI семестър – 15 календарни дни вътрешни болести и хирургия /120 часа/.

Те се провеждат по утвърдена от Факултетния съвет „Програма за летните учебни практики”, която е неразделна част от учебния план за специалността.

(2) Целта на общоболничната практика е поставяне начало на контакта между бъдещия лекар и пациента в болнична обстановка. Под наблюдението на медицинската сестра-наставник практикуващият студент трябва да усвои основните умения и грижи за болния, от които до голяма степен зависи успеха на лечението.

(3) Студентите, които провеждат лятна учебна практика след VI семестър усвояват всестранните грижи към болния; усъвършенстват и задълбочават познанията придобити от вътрешната и хирургическата пропедевтика и по-специално основните и допълнителни методи за изследване на болния. Видовете дейности, които студентите усвояват са регламентирани в учебния план.

Чл. 119. (1) Кръжочна дейност – катедрите в Медицински факултет организират студентски кръжоци с цел задълбочаване практическите и теоретични познания, и включване в научно-изследователска дейност.

(2) Кръжочниците участват с научни разработки в сесиите за научна дейност и млади научни работници.

Раздел единадесети

ДОКТОРАНТИ

Чл. 120. (1) МУ – София приема и провежда обучение в образователна и научна степен „Доктор” по акредитирани докторски програми в областта на медицината, денталната медицина, фармацията и общественото здраве.

(2) Формите на подготовка са:

1. редовна докторантура – с минимален срок за провеждане на докторантурата три години след придобитата степен „магистър”;

2. задочна докторантура – с минимален срок на подготовка 4 години след магистърска степен;

3. докторантура чрез самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите две форми на подготовка – с минимален срок на подготовка три години.

Чл. 121. МУ – София извършва обучение срещу заплащане за образователна и научна степен „доктор” по докторски програми, които са акредитирани от НАОА, при условия, определени в Правилника за УРПНСЗД в МУ – София и с договор между докторантите и висшето училище.

Чл. 122. В МУ – София могат да кандидатстват за добиване на образователна и научна степен „доктор” български и чужди граждани, притежаващи образователна степен „магистър” по правила и ред определени от действащите в страната нормативни актове.

Чл. 123. (1) Приемът и подготовката на докторанти в МУ – София се извършва съобразно държавните изисквания, посочени в:

1. Закон за висшето образование;

2. Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);

3. Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България;

4. Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет – София.

(2) Промени в хода на докторантурата се разрешават, както следва:

1. прекъсване поради болест, майчинство, семейни и други причини, след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС на Медицински факултет и заповед на Ректора на МУ – София;

2. промяна на формата на докторантурата от редовна в задочна се извършва след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС на Медицински факултет и заповед на Ректора на МУ – София.

Чл. 124. Подготовката на докторантите в МУ – София се организира и координира от отдел „Наука и акредитация” на Ректората и отдел „Научна дейност и развитие на академичния състав” на МФ и се провежда в катедрите и университетските болници, сключили договор с Ректора на МУ – София. Документация за хода на докторантурата (зачисляване, прекъсване и отчисляване по решение на ФС на МФ и заповед на Ректора на МУ – София) се съхранява в Деканата на Медицинския факултет и в ректората на МУ – София.

Чл. 125. Чужденци могат да се приемат за подготовка и добиване на ОНС „доктор” в МУ – София съобразно действащата правна уредба в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет – София.

Чл. 126. В МУ – София могат да кандидатстват и да бъдат приети за докторанти по условията и реда, установени за български граждани:

1. Чужденци, постоянно пребиваващи на територията на Република България.

2. Чужденци от българска народност, постоянно живеещи в чужбина, като българската народност се определя съгласно действащото решение на МС за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина с поне един от следните документи; акт за раждане, кръщелно свидетелство или друг акт за гражданско състояние, паспорт или друг официален документ за самоличност, документ, издаден от организация на българска общност в чужбина.

3. Чужденци, на които е предоставен статут на бежанци, което се удостоверява с документ издаден от Националното бюро за териториално убежище на чужденците към Министерския съвет.

Чл. 127. (1) Чуждестранни граждани могат да бъдат зачислени за докторантура в МУ – София по предходните членове след успешно завършен подготвителен курс по български език в ДЕОС.

(2) Обучението на чуждестранни докторанти може да се провежда и на английски език, по докторски програми, акредитирани и на английски език. Защитата на дисертационния им труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” е на английски език.

Раздел дванадесети

СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ МЕДИЦИНСКО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 128. Следдипломното обучение на специалисти с висше образование, работещи в системата на здравеопазването се организира, регистрира, координира и контролира от отдел „СДО и УБК” при Ректората на МУ – София. Отдел „СДО и УБК” при ректората на Медицински университет – София организира, координира и контролира приемането, зачисляването и допускането до държавен изпит на български и чуждестранни специализанти.

Чл. 129. Сектор „СДО” при Медицински факултет – Деканат организира и координира курсовото и индивидуално обучение и изготвя ежегодно план-разписание за курсово и индивидуално обучение по предложение на базите за СДО, с които МУ – София има сключен договор.

Чл. 130. (1) Специализацията е овладяване на специалност от номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването по учебен план и учебни програми, за определен срок и приключва след успешно полагане на изпит пред държавна изпитна комисия.

(2) Специализацията се провежда съобразно съответната наредба на Министерство на здравеопазването за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

Чл. 131. Базите по СДО са акредитирани лечебни заведения, с които МУ – София е сключил договор за тази дейност.

Чл. 132. Стойността на обучението за един месец по специалности, съгласно номенклатурата на специалностите се определя от Министерство на здравеопазването.

Чл. 133. (1) Висши медицински и немедицински специалисти, успешно издържали държавен изпит за специалност, получават свидетелство за призната специалност, подписано от Ректора.

(2) Висши медицински и немедицински специалисти, провели курсово и индивидуално обучение, получават удостоверение, издадено от Медицински факултет и подписано от Декана.

Раздел тринадесети

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл.134. (1) Медицински факултет при МУ – София ползва част от сградния фонд ,предоставен за управление на МУ – София, технически съоръжения; апаратура; програмни продукти и други движими вещи, като с грижата на добър стопанин следи за използването им по предназначение в съответствие с основните функции и задачи на факултета и за тяхното съхранение.

(2) Сградите предоставени за ползване на Медицински факултет са публична държавна собственост.

Чл. 135. Медицински факултет при МУ – София:

1. разполага с предоставеното от държавата за управление, както и с придобитото от дарения и завещания имущество;

2. ползва права върху обектите на интелектуална собственост, пораждани от учебната и научната си дейност, съгласно Закона за авторското право.

3. Медицински факултет ползва собствен сграден фонд, бази по договори с университетски болници и сграден фонд на други организации; оборудване и други материални активи, придобити със средства от бюджета на факултета.

Чл. 136. Медицински факултет при Медицински университет – София ползва и управлява предоставените му от държавата терени; сгради; технически съоръжения; апаратура; библиотечен фонд; програмни продукти и други движими вещи, като с грижата на добър стопанин следи за използването им по предназначение в съответствие с основните функции и задачи на университета и за тяхното съхранение.

Чл. 137. (1) Медицински факултет при Медицински университет – София съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет. Ръководството на Медицински факултет е оторизирано от Ректора на МУ – София да администрира приходи и разходи по собствения му бюджет.

(2) В приходната част на собствения бюджет на Медицински факултет , постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините, при съществуващи нормативни основания и възникнала необходимост за това;
3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. собствени приходи от:
 - а/ постъпления от научно-изследователска, експертно-консултантска и лечебна дейност, както и от права върху интелектуална собственост, авторски и други сродни права;
 - б/ постъпления от такси за кандидатстване и обучение;
 - в/ такси за извършване на административни услуги на нестуденти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;
 - г/ следдипломна квалификация;
 - д/ други дейности, свързани с учебния процес.

(3) Приходната и разходната част на бюджета на Медицински факултет се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета Медицински факултет за следващата година.

(5) Правилата и критериите за разпределение на средствата за текуща веществена издръжка от определената със ЗДБ на Република България за съответната финансова година субсидия на МУ – София, се одобряват от АС.

(6) АС на МУ – София може в рамките на общия самостоятелен бюджет на университета, да утвърждава бюджет на основните звена на МУ – София, респ. на МФ.

(7) В приходната част на бюджета на МУ – София, включващ собствените бюджети на структурните му звена, респ. на МФ, постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините, при съществуващи нормативни основания и възникнала необходимост за това;
3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. собствени приходи от:

а/ постъпления от научно-изследователска, експертно-консултантска, научна, лечебна и спортна дейност, както и от права върху интелектуална собственост, авторски и други сродни права;

б/ постъпления от такси за кандидатстване и обучение;

в/ такси за извършване на административни услуги на нестуденти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;

г/ следдипломна квалификация;

д/ други дейности, свързани с учебния процес.

(8) Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за висшето училище разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

(9) Академичният съвет на МУ – София утвърждава методика за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали, респ. на Медицински факултет за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

(10) Академичният съвет на МУ – София утвърждава разпределение на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните си звена, респ. на МФ в съответствие с ал. 5 и методиката по ал. 6.

(11) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(12) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на МУ – София за следващата година.

(13) Медицински факултет има самостоятелни банкови сметки, по които се внасят семестриалните такси за обучение на студентите и постъпват приходи от други дейности на Медицински факултет .

Чл. 138. (1) Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства за:

1. издръжка на обучението;
2. научни изследвания и издаване на учебници и учебни помагала;
3. социално-битови разходи;
4. капиталови разходи.

5. компенсирани на разходите за освобождаване от такси, извършено по реда на чл. 95, ал. 7, т. 8 от ЗВО.

(2) Средствата за издръжка на обучението се определят въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени с акт на Министерски съвет;
2. броят на приетите студенти и докторанти;
3. комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на Министерския съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитацията на висшето училище и неговите специалности.

4. изпълнението на стратегическите цели и задачи в утвърдената политика за развитие на МУ – София по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО, съгласно методика, определена в акта на Министерския съвет по т. 3.

(3) Средствата за научни изследвания се определят по норматив, като съотношение към издръжката на обучението.

(4) Средствата за социално-битови разходи се определят на основата на действащи нормативни актове на правителството, съобразно съответните натурални показатели и стойностни размери.

(5) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейности за изпълнение на национални програми за развитие на държавните висши училища. Националните програми се приемат от Министерския съвет.

Чл. 139. Размерът, условията и редът за получаване на стипендии от държавния бюджет, от студентите и докторантите в МУ – София, се определят с нормативен акт на Министерски съвет. Броят на стипендиантите, критериите за отпускане на стипендии и конкретните им размери по видове стипендии и категории, се определят от Ректора на МУ – София, съгласувано със Студентския съвет.

Чл. 140. (1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение в МУ – София се определят от Министерски съвет в годишен размер. За някои категории студенти и докторанти академичният съвет може да определя такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет.

(3) Размерът на таксите по ал. 2 не може да бъде по-висок от две трети от средствата за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 121, ал. 2, т. 1 и 3.

(4) Размерът на таксите за обучението на студенти срещу заплащане се определя, като към средствата за издръжка на обучението, се добавя размерът на таксата по ал. 2 за съответното професионално направление или специалност от регулираните професии, а таксите за обучение на докторанти срещу заплащане не могат да бъдат по-ниски от 70 на сто от средствата за издръжка на обучението определени по реда на чл. 121, ал. 2, т. 1 и 3.

(5) Таксите по ал. 2 не се заплащат от студенти, докторанти и специализанти, приети по актове на Министерски съвет или по Междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден. От заплащане на такси в МУ – София се освобождават лицата, определени в чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

(6) Таксите и държавната субсидия следва да покриват реалните разходи по обучението.

Чл. 141. Ръководството на МУ – София съвместно с ръководството на Медицински факултет, самостоятелно разпределя предоставените му по реда на чл. 120, ал. 4, т. 1, средства за учебна дейност, научни изследвания, развитие на материалната база, професионалното и социално развитие.

Чл. 142. (1) Минималната заплата за най-ниската академична длъжност в МУ – София се определя с акт на Министерския съвет.

(2) Медицински факултет при МУ – София приема вътрешни правила за организация на работната заплата, съобразени с действащите нормативни актове, регламентиращи заплащането на труда, както и със сключения КТД.

(3) Договарянето на работните заплати на специалистите със средно, средно-специално, полувисше образование, както и на някои видове допълнителни възнаграждения, нерегламентирани с актове на Министерски съвет, се извършва на основата на КТД сключен между Декана на Медицински факултет и представителите на синдикалните организации.

Чл. 143. (1) Във връзка с договориания предмет на дейност по сключените договори между МУ – София съгласно чл. 29 от Правилника за устройството и дейността на университета и лечебни заведения ЕАД – университетски болници, Медицински факултет извършва определени разходи по видовете дейности, свързани с учебния процес и научно-изследователската работа осъществявана в клиничните катедри на МФ, базирани в съответните лечебни заведения, за сметка на собствените приходи по бюджета на Медицински факултет за дадената финансова година. МУ – София сключва договори с лечебни заведения – ЕАД – университетски болници, уреждащи взаимоотношенията между университета и лечебните заведения – клинични бази, където се осъществява учебен процес и научно-изследователска дейност, по отношение на:

1. съвместно осъществяване на лечебно-диагностична, учебна и научно-изследователска дейност в клиниките (отделения, сектори), учебни зали, аудитории, кабинети и лабораторни звена на изпълнителя (лечебно заведение – ЕАД);

2. планиране на кадровата и цялостната политика в областта на преподаване, изследователска работа на катедрите, осъществяване на международни научни и учебни програми.

(2) Във връзка с така договориания предмет на дейност по договорните взаимоотношения, се извършват определени разходи по видовете дейности, свързани с учебния процес и научно-изследователската работа осъществявана в клиничните катедри на МФ, базирани в съответните лечебни заведения, за сметка на собствените приходи по бюджета на Медицински факултет за дадената финансова година.

Чл. 144. (1) Със средства от държавния бюджет се осигурява напълно или частично заплащането на разходите за обучение на студенти, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен на висше образование, които имат сключен договор с работодател за осигуряване на стаж на студента по съответната специалност за периода на обучението и на работно място след успешното му завършване.

(2) Договор по ал. 1 може да се сключва с работодател, който е заявил необходимост от работници или служители с придобита образователно-квалификационна степен на висше образование и е включен в списък, приет от Министерския съвет. Страна по договора е и Ректорът на висшето училище, в което се обучава студентът.

Чл. 145. Медицински факултет – Деканат представя на МУ – Ректорат отчет за касовото изпълнение на бюджета и годишен отчет за дейността през изтеклата година, който се проверява и обобщава от отдел „Финанси и човешки ресурси” на МУ – Ректорат. Медицински университет – София изпраща на влизачите в състава му звена отчет за касово изпълнение на бюджета и годишен отчет за дейността през изтеклата година, който се приема на АС и се представя в Сметната палата за заверка.

Чл. 146. Финансовата дейност на Медицински факултет при МУ – София се осъществява при условия и ред, определени от действащите в страната закони и законови разпоредби, които я регламентират – Закона за публичните финанси; ЗБ на Република България за съответната финансова година; ЗВО; Закона за счетоводството; Закона за лечебните заведения; Закона за обществените поръчки и др.

Раздел четиринадесети

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е разработен съгласно Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София, изменен и допълнен на Общо събрание на МУ – София, проведено на 28 юли 2020 г.

§ 2. Този правилник влиза в сила от датата на приемането му от 07 юни 2016 година.

§ 2а. (нов – ОСФ ...09.2020 г.) Правилникът е изменен и допълнен на ОС на Медицински факултет, проведено на 29.09.2020 г., от която дата са в сила измененията и допълненията в него.

§ 3. Правилникът се издава на основание чл. 29, т. 2 от ЗВО.