

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се регламентира устройството и дейността на Медицински факултет (МФ) при Медицински университет – София.

Чл. 2. (1) Правилникът се приема от Общото събрание на факултета и подлежи на утвърждаване от Академичния съвет на Университета.

Чл. 3. (1) Медицински факултет е основно структурно звено на Медицински университет - второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

(2) Дейността на факултета се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилник за приложението на ЗРАСРБ, Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката.

Чл. 4. (1) Основната цел на Медицински факултет е да осъществява предмета на своята научно- преподавателска дейност върху принципа на академичната автономия и в съответствие със законите, както и задоволяване здравните потребности на нацията и приоритетите на националната здравна стратегия.

Глава втора МИСИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл. 5. (1) Мисията на Медицински факултет е адекватно задоволяване на държавните и обществени потребности от обучение на медицински и

управленски кадри в здравеопазването и социалната сфера, в съответствие с националната стратегия за развитие на образованието и здравеопазването, като запазва и усъвършенства академичната и професионална автономия.

(2) За изпълнението на своята мисия Медицински факултет:

1. Осигурява наемането и развитието на висококвалифициран академичен състав и материална база за осъществяване на учебната, научно-изследователската и другите свои дейности;

2. Инвестиране в създаването на собствен научен потенциал и на партньорства с други институции в съответствие с водещите европейски и световни тенденции;

3. Осъществяване на сътрудничество с чуждестранни висши училища за обучение на студенти в магистърски програми и съвместни научни изследвания.

Чл. 6. (1) Медицинският факултет има предмет на дейност:

Подготовка на български и чуждестранни кадри по акредитираната специалност „Медицина,, и придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър”.

1. Подготовка на български и чуждестранни докторанти за придобиване на образователна и научна степен „Доктор”;

2. Следдипломно обучение на висши медицински и немедицински кадри и обучение кадри за придобиване на специалност;

3. Проучвателна, аналитична, прогнозна, консултантска, експертна и други творчески дейности, самостоятелно или съвместно с научни звена и организации в страната и в чужбина;

4. Други дейности в съответствие със законите на страната, свързани с ефективното използване на ресурсите на Медицински факултет.

Чл. 7. (1) Медицински университет издава дипломи за завършена степен на висше образование, както и свидетелства, удостоверения и други документи, дипломи за ОНС „доктор” и НС „доктор на науките”, свързани с разрешените форми на обучение.

(2) На издаваните дипломи за завършена степен на висше образование се полага печат с държавния герб.

Чл. 8. (1) Медицински факултет прилага вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на мнението на студентите за качеството на осъществяваното обучение и административното им обслужване чрез провеждане на анкети сред тях.

(2) Функциите и структурата на системата по ал. 1 се определят в наръчника на системата за управление на качеството на висшето училище и в процедурите към него както и в акредитационните процедури и съответната акредитационна оценка от Националната агенция за оценяване и акредитация на съответствието на дейността и качеството на обучението във висшето образование.

(3) Анкетите за проучване на мнението на студентите за качеството на осъществяваното обучение и административното им обслужване се провеждат най-малко веднъж за всяка учебна година.

(4) Резултатите от анкетите по ал. 3 се оповестяват на информационното табло и интернет страницата на Медицински факултет .

Глава трета УСТРОЙСТВО НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 9. (1) Факултетът е основно звено на Университета, обединяващо катедри за осигуряване на обучението на студенти по една или група сродни специалности, което:

1. Разполага с академичен състав на основен трудов договор, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

2. Поддържа активни национални и международни контакти по въпроси на обучението и научната дейност.

3. Осигурява обучение на студенти, докторанти и специализанти по акредитирани специалности в съответните професионални направления;

4. Организира и провежда учебния процес със студенти и докторанти в съответствие с утвърдените за целта от АС основни насоки и планове;

5. Провежда следдипломно обучение на кадри с висше медицинско и немедицинско образование в съответствие с утвърденото от съответните катедрени (КС) и факултетни съвети (ФС) учебно съдържание на това обучение;

6. Организира изпълнението на утвърдените като държавна поръчка научно-изследователски проекти, както и на такива финансирани от други юридически и физически лица;

7. Осъществява защита на авторски права и интелектуална собственост в съответствие с действащото в страната законодателство;

8. Предлага на АС, организира и провежда конкурси за научно-преподавателски кадри при спазване на изискванията Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото приложение.

9. Провежда конкурси за прием на докторанти след обявяването им;

10. Съставя и изпълнява ресурсно осигурени програми за поддържане и развитие на необходимата за учебната и научна дейност материално-техническа база.

Глава четвърта ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл. 10. (1) Органи за управление на Медицински факултет са:

1. Общото събрание на факултета;

2. Факултетният съвет;

3. Деканът

(2) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(3) Лицата избирани на ръководните длъжности декан и неговите заместници, не мога да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) Мандатът на органите за управление на Медицински факултет не се прекъсва с провеждането на частични избори, както и при преобразуване на висшето училище. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

Раздел първи ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. (1) Общото събрание на Медицински факултет е висш орган за управление на факултета в рамките на правомощията си.

(2) ОСФ се състои от членовете на академичния състав на МУ- София на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най- малко 70%, а представителите на докторантите и студентите- най- малко 15 % от състава на ОСФ.

(3) Структурният и численият състав на ОСФ и редът за избиране на представителите по квоти се определят от действащия Факултетен съвет. Съответствието на списъчния състав на ОСФ с изискванията на Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет- София и действащите изборни процедури се утвърждава от ректора, съгласно ал. 2.

(4) При напускане на факултета или в други случаи на продължително отсъствие на отделни членове съставът на ОСФ се попълва с представители на съответните групи до провеждане на следващото заседание. Попълването на местата се организира от декана и се утвърждава от ректора.

(5) Деканът и заместник- деканите не могат да бъдат избирани за председател и заместник- председател на ОСФ.

Чл. 12. (1) Общото събрание на Медицински факултет се представлява от неговия председател и има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си от хабилитираните си членове председател и заместник председател на Общото събрание на Медицински факултет;

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;

3. Приема вътрешен правилник за устройството и дейността на Медицински факултет, непротиворечащ на правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София;

4. Определя структурния и числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове; деканът е по право член на Факултетния съвет;

5. Приема годишния отчет на декана за обсъждане и приема годишния доклад на декана за преподавателската и научноизследователската дейност във факултета и за неговото състояние;

6. Обсъжда, променя и отменя решения на декана и/или на Факултетния съвет;

7. Приема решения за бъдещата работа на Медицински факултет.

Чл. 13. (1) ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСФ се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. по искане на ФС;

2. по искане на декана;

3. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането при председателя на ОСФ;

4. по искане на ректора.

(3) ОСф е законно, ако присъстват най-малко $2/3$ от редуцирания му състав (кворум).

(4) Ако на обявената дата няма кворум, в срок от една седмица, но не по-рано от три дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

Раздел втори **ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ**

Чл. 14. (1) Факултетният съвет на Медицински факултет е колективен орган за управление на Медицински факултет.

(1) ФС се състои от 25 до 35 члена и включващ представители на академичния състав на основен трудов договор, докторантите и студентите. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Заместник- деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на Факултетния съвет, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(3) Председател на Факултетния съвет е деканът.

(4) Факултетния съвет се свиква от декана с предложение за дневен ред:

1. най- малко два пъти на семестър
2. при писмено искане на най- малко $1/4$ от състава му, в 14 дневен срок от депозиране на искането
3. по искане на ректора.

Чл. 15. (1) Факултетният съвет работи на основата на следните правила:

1. Всички въпроси за разглеждане се внасят с докладни записки от заместник-деканите, ръководителите на помощните органи, ръководителите на катедри. Предложенията на катедрите се придружават от протокол, удостоверяващ обсъждането и приемането им от катедрения съвет.

2. Заседанията на Факултетния съвет се насрочват от Декана не по-късно от една седмица преди провеждането им, като всички членове се уведомяват за дневния ред. До разглеждане се допускат само материалите, депозирани в канцеларията на факултета не по-късно от два дни преди заседанието на Факултетния съвет.

3. Членове на Факултетния съвет, които безпричинно не са посещавали 4 заседания, се предлагат на Общото събрание за отписване от състава на Факултетния съвет.

4. Членовете на Факултетния съвет имат право на по едно изказване и една реплика по всяка точка от приетия дневен ред.

5. Факултетният съвет не разглежда лични обвинения, нападки и обиди, несвързани пряко с учебния процес и научната дейност.

7. Деканът има право да отстрани членове на Факултетния съвет от заседание за грубо погазване на колегиалната етика и културата на общуване. Неговото решение може да бъде отхвърлено с решение на съвета с обикновено мнозинство.

8. При избор на преподаватели гласуват само хабилитираните членове на Факултетния съвет.

Чл. 16. (1) Съставът на Факултетния съвет се попълва при възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти от Общото събрание на факултета.

(2) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите на:

1. Пенсионирание.
2. Прекратяване на трудови отношения с Медицински Университет- София
3. Напускане на състава на Факултетния съвет по собствено желание
4. Смърт
5. Продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца.
6. Задгранични командировка и пребиваване в друга страна за повече от шест месеца
7. Студенти и докторанти, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година.

(3) Попълването на освободените места по ал. 2, т. 5 и т. 6 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния състав.

Чл. 17 (1) Факултетния съвет формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

Чл. 18. (1) Факултетният съвет на Медицински факултет има следните правомощия:

Приема стратегията за развитие на факултета;

1. Определя образователната, научната и финансовата политика на факултета;

2. Избира с тайно гласуване заместник-декани и утвърждава избраните от катедрените съвети ръководители на катедрите, като предложението за броя и кандидатурите на заместник-деканите се прави от декана.

3. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 ги предлага на ректора за решение;

4. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

5. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена

6. Приема годишния отчет за дейността на Медицински факултет;

7. Взема и други решения, свързани с дейността на Медицински факултет.

8. Прави предложение пред АС за откриване, трансформирани или закриване на структурни звена от факултета, както и на специалности и специализации, и за обявяване на конкурси за попълване на академичния си състав. решенията по тези предложения се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия и приема и утвърждава учебни програми

9. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси

10. Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на факултета, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.

11. Взема решения за обявяване на конкурс, зачисляване и обучение на докторанти.

12. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции.

13. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия, осъществява процедури по отпечатването им в съответствие с приет от АС правилник

14. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решение.

15. Предлага на ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав: по тяхно искане, когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина, при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове; при две последователни отрицателни атестации; при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение и др. съгласно действащото в Република България законодателство.

16. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция

17. Прави предложение пред АС за удължаване на трудовия договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО.

19. Взема решения по учебната дейност на факултета;

20. Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия и приема и утвърждава учебни програми;

21. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

22. Приема годишния отчет за преподавателската, научната и изследователската дейност във факултета;

23. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета, съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗВО;

Чл.19. (1) Заседанието на ФС е законно, ако присъстват най- малко 2/3 от редуцирания му списъчен състав.

(2) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако ФС не реши друго.

(3) Заседанията се протоколират. Протоколите от заседанията се публикуват на електронната страница на факултета, освен ако ФС не реши друго.

(4) ФС започва дейността си след избиране на най-малко 2/3 от състава му при спазване на изискванията за структурата му.

Чл. 20. (1) Деканът на Медицински факултет се избира от Общото събрание за срок от четири години, като той не може да бъде избран за повече от два последователни мандата.

Раздел трети ДЕКАН

Чл. 21. (1) Деканът на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор с университета, който изпълнява функции, произтичащи от Закона за висшето образование и от правилниците на Медицински университет - София.

Той се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на Факултета.

Чл. 22. (1) Кандидатури за длъжността декан могат да се издигат от катедрените съвети, както и от всеки член на Общото събрание.

Чл. 23. (1) Мандатът на декана е за срок от 4 години. Мандатът на декана не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 24. (1) Деканът се освобождава по негово желание или може да бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на Общото събрание на факултета, прието с обикновено мнозинство.

Чл. 25. (1) При временна невъзможност за избор на декан ректорът на университета назначава за срок до три месеца временно изпълняващ длъжността.

Чл. 26. (1) Деканът на Медицински факултет:

1. Представява и ръководи Медицински факултет и отговаря за осъществяваната от него учебна и научноизследователска дейност;

1. Представява факултета и го ръководи в съответствие със законите, този правилник, решенията на висшестоящите органи и правилника на факултета и осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във факултета;

2. Деканът по право е член на Факултетния съвет и е негов председател.

3. Предлага на Факултетния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избиране за заместник-декан по учебната дейност; заместник-декан на чуждестранните студенти; заместник декан за следдипломно обучение и заместник декан по научна дейност, зам. декан по административната дейност

4. Определя със заповед заместник-декана, който да изпълнява функциите му по време на отсъствие поради отпуск, командировка и други причини;

5. Свиква при необходимост заседания на катедри;

6. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и програми на Медицински университет;

7. Внася във Факултетния съвет информация за състоянието и ефективността на функционирането на системата за управление на качеството във факултета и за промените в нея;

8. Сключва и прекратява трудовите договори с неакадемичния персонал в Медицински факултет, и съгласува договорите на преподавателите с Ректора на Медицински университет;

9. Организира изготвянето на годишния отчет за дейността на Медицински факултет и осигурява неговото публикуване след приемането му от Факултетния съвет;

10. Решава всички въпроси във връзка с приемането, отписването и преместването на студентите, които не са уредени в нормативните актове за висшето образование в страната и във вътрешните нормативни актове на Медицински университет;

11. Създава Декански съвет с консултативни функции;

12. В дейността си деканът се подпомага от консултативен орган декански съвет (заместник-декани, главен счетоводител) и разширен декански съвет (декански съвет и ръководителите на катедри).

13. Организира провеждането на конкурсните изпити за научнопреподавателски кадри и за докторанти

14. Изпълнява и други функции съгласно ЗВО, вътрешните нормативни актове на Медицински университет и Медицински факултет и решения на Академичния съвет и Факултетния съвет.

15. Отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на факултета в области, отговарящи на профила на факултета;

16. Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на факултета;

17. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

18. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;

19. Разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета;

20. Подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;

21. Издава вътрешни факултетни заповеди.

Раздел четвърти ЗАМЕСТНИК-ДЕКАН

Чл. 27. (1) Заместник-деканът:

(1) подпомага дейността на декана и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

(2) организира, контролира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на факултета;

(3) участва в заседанията на факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

Чл. 28. (1) Направлението, за което отговаря заместник-деканът, се определя при неговия избор от Факултетния съвет по предложение на декана.

Чл. 29. (1) Мандатът на заместник-декана приключва заедно с мандата на декана, който го е предложил за избор от факултетния съвет.

Чл. 30. (1) Един и същ член на академичния състав не може да бъде избран на длъжността заместник-декан за повече от два последователни мандата.

Чл. 31. (1) Мандатът на заместник-декана се прекратява предсрочно в случаите по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст.

(2) В този случай Факултетният съвет провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

Чл. 32. (1) Заместник-деканът се освобождава по негово желание или може да бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на факултетния съвет, прието с обикновено мнозинство.

Чл. 33. (1) При временна невъзможност за избор на заместник-декан ректорът назначава за срок до три месеца временно изпълняващ длъжността;

Чл. 34. (1) Деканът, заместник-деканите и други лица по конкретна преценка на декана за всеки отделен случай формират помощен консултативен орган в съответствие с чл. 34 от ЗВО и чл. 28, ал. 2, т. 5 от Правилника на Университета, който се нарича Декански съвет.

Раздел пети ДЕКАНСКИ СЪВЕТ

Чл. 35.(1) Деканският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейността на декана при провеждането на образователната и научната политика на Медицински факултет и оперативното му управление.

(2) Деканският съвет включва декана, заместник-деканите, и главния счетоводител.

(3) Особено важни въпроси за Медицински факултет могат да се обсъждат от разширен състав на Деканския съвет, който включва лицата по ал. 2, ръководителите на катедрите, юрист.

Чл. 36. (1) Деканът, заместник-деканите, ръководителите на катедрите, членовете на Факултетния съвет се освобождават по тяхно желание или се отзовават преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство от повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 37. (1) Актовете на органите за управление на Медицински факултет могат да се обжалват пред съда по реда на АПК.

Глава пета СТРУКТУРА НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл. 38. (1) Организационна структура на Медицински факултет:

В □структурата на Медицински факултет влизат 44 самостоятелни катедри и клинични центрове:

1. Катедра по акушерство и гинекология
2. Клиничен център по алергология
3. Катедра по анатомия, хистология и ембриология
4. Катедра по анестезиология и интензивно лечение
5. Клиничен център по белодробни болести
6. Катедра по биология
7. Катедра по вътрешни болести
8. Клиничен център по гастроентерология
9. Катедра по дерматология и венерология
10. Клиничен център по ендокринология и геронтология
11. Катедра по инфекциозни болести, паразитология и тропическа медицина
12. Катедра по епидемиология
13. Катедра по клинична лаборатория и имунология
14. Катедра по клинична фармакология и терапия
15. Катедра по медицинска генетика

16. Катедра по медицинска микробиология
17. Катедра по неврология
18. Катедра по неврохирургия
19. Клиничен център по нефрология
20. Клиничен център по нуклеарна медицина, лъчелечение и онкология
21. Катедра по обща и клинична патология
22. Катедра по обща и оперативна хирургия
23. Катедра по обща медицина
24. Катедра по ортопедия и травматология
25. Катедра по офталмология
26. Катедра по патофизиология
27. Катедра по педиатрия
28. Катедра по пропедевтика на вътрешните болести
29. Център по професионални болести
30. Катедра по психиатрия и медицинска психология
31. Катедра по образна диагностика
32. Катедра по спешна медицина
33. Катедра по съдебна медицина
34. Катедра по сърдечно-съдова хирургия
35. Катедра по урология
36. Катедра по ушни-носни и гърлени болести
37. Катедра по фармакология и токсикология
38. Катедра по медицинска физика и биофизика
39. Катедра по физиология
40. Катедра по физиотерапия и рехабилитация
41. Клиничен център по диализа
42. Катедра по хигиена и екология
43. Катедра по медицинска химия и биохимия
44. Катедра по хирургия

Същите са базирани в следните университетски болници, с които МУ има сключени договори:

- УМБАЛ "Александровска";
- УМБАЛ " Царица Йоанна-ИСУЛ";
- УМБАЛ "Св.Иван Рилски";
- СБАЛАГ "Майчин дом";
- СБАЛББ "Св.София";
- СБАЛ по детски болести "Проф. Иван Митев";
- УСБАЛО "Проф. Б.Бойчев";
- УСБАЛЕ „Акад. Иван пенчев“;
- УМБАЛНП "Св.Наум";
- УМБАЛ "Св.Анна";
- УМБАЛ "Св.Екатерина";
- МБАЛСМП " Пирогов";
- НКБ;

- СБАЛИПБ „Проф. Ив. Киров”.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРА

Чл. 39. Органи за управление на катедрата са:

1. катедреният съвет (КС).
2. ръководителят на катедрата.

КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл. 40. (1) Катедреният съвет е колективен орган за управление на катедрата съгласно чл. 26д от ЗВО.

Чл. 41. (1) Катедреният съвет се състои от всички членове на академичния ѝ състав, но не по-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Катедрения съвет се свиква и председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане на най- малко $\frac{1}{4}$ от членовете му, в 14- дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на декана.

(3) КС се свиква и председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на декана (директора на департамента, филиала или колежа).

(4) Заседанието на Катедрения съвет е законно, ако присъстват най- малко $\frac{2}{3}$ от имащите право на глас.

(5) Списъчният състав на Катедрения съвет за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест или в чужбина, но не повече от $\frac{1}{4}$ от членовете.

(6) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

(7) Катедреният съвет има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване и предлага пред Факултетния съвет на Медицински факултет за утвърждаване ръководител на катедрата;

2. Възлага учебна дейност на академичния състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;

3. Разработва учебни планове и програми;

4. Прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;

5. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата и прави предложения пред Факултетния съвет за конкурси за попълване на академичния състав;

6. Провежда научни семинари;

7. Прави предложения и гласува удължаване на трудовия договор на хабилитираните лица по параграф 11 от ПЗР на ЗВО;

8. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата и прави предложения пред съвета на основното звено за конкурси за попълване на

академичния състав, открива и провежда процедури за защита на дисертации и хабилитиране на преподаватели;

9. Изпълнява и други функции съгласно вътрешните нормативни актове на Медицински университет и решения на Академичния съвет.

10. Провежда вътрешни защиты на дисертационни трудове; обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти; прави предложения за избор на рецензенти;

10. Взема решения за използването на предоставените финансови и материални ресурси;

11. Обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;

12. Приема вътрешни правила;

13. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

14. Прави предложения пред съвета на основното звено за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на специалности и специализации, както и за продължаване трудовия договор на хабилитирани лица по параграф 11 от ПЗР на ЗВО.

(8) (нова ОС на МУ-София-28.04.2011 г.) Катедреният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство (повече от 50% от присъстващите).

Чл. 42. (1) Ръководител на катедра:

1. Ръководителят на катедра във Медицински факултет е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира въз основа на конкурс по документи от катедрения съвет и се утвърждава от Факултетен съвет за срок от четири години. Ръководителят на катедра по клинична дисциплина ръководи и контролира учебната и научноизследователската дейност и координира лечебно-диагностичната дейност на съответната клиника в университетската болница съвместно с управителя или изпълнителния директор и началника на клиника.

(2). Ръководителят на катедрата заема длъжността по основен трудов договор с ректора и има следните основни правомощия и задължения:

1. Ръководи дейността на катедрата и представлява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия;

2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;

3. Разпределя учебната работа между членовете на катедрата;

4. Представлява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия;

5. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина; прави предложения до Декана за стимулиране и наказване на членовете на катедрата;

5. Прави предложения пред съвета на програмата по учебни и други въпроси, свързани със съответната специалност;

6. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;

6. Следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

7. Дава становище при исканите от сътрудниците на катедрата отпуски;

8. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация;
9. Изпълнява и други функции съгласно вътрешните нормативни актове на Медицински университет и решения на катедрения, Факултетния и Академичния съвет.

Чл. 43. (1) Обслужването на Медицински факултет е обезпечено от:

1. Отдел „Административен“;
2. Отдел „Човешки ресурси“
3. Отдел „Финанси“
4. Юрист;
5. Финансов контролор;
6. Сектор „Български студенти“;
7. Сектор „Чуждестранни студенти и докторанти“;
8. Сектор „Курсове и индивидуално обучение“;
9. Сектор „Научна дейност и развитие на научните кадри“;
10. Сектор „Мониториране и развитие на учебния процес“.

Чл. 44. (1) Дейността на сектор „Български студенти“ е на подчинение и контрол от Заместник - декана по учебната дейност и се осъществява основно в две направления: организация и контрол на учебния процес и административно обслужване на българските студенти.

Секторът се ръководи от Ръководител на сектора, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от заместник-декана.

(2). Сектор „Български студенти“:

1. Осъществява цялостната организация на обучението на студентите по медицина;
2. Контролира учебния процес;
3. Изготвя графици за обучението на българските студенти и преддипломния стаж;
4. Поддържа ежедневна връзка с всички катедри, клинични центрове и болници по въпроси свързани с организацията и провеждането на учебните занятия, изпитни сесии и летни практики;
5. Осъществява административното обслужване на студентите, което се състои в: записване на новоприетите и прехвърлените български студенти, заверка на семестрите и цялостната заверка на учебната година в Главната книга и студентските книжки по установения ред, решаване на студентското положение в съответствие с Правилника за подготовка и организиране на учебната година; изготвяне на дипломи, академични справки, издаване на уверения, удостоверения и други;
6. Изготвя и отговаря за своевременното здравно осигуряване на българските студенти
7. Осигурява навременното събиране на таксите на българските студенти.
8. Поддържа и системно актуализира данните в информационна система „Български студенти“ и „Админ - Уни“. Обобщава и предоставя информацията при поискване от Ректора на МУ.

9. Поддържа и актуализира данните в информационна система за хоноруваните преподаватели и предоставя информацията към регистъра на преподавателите в МОН.

10. Контролира и регистрира аудиторната заетост на катедрите в структурата на МФ в съответствие с Правилника за подготовка и организиране на учебната година.

Чл. 45. (1) Дейността на сектор „Чуждестранни студенти, специализанти и докторанти” е на подчинение и контрол от Заместник - декана за чуждестранните студенти.

(2) Секторът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от заместника декана за чуждестранните студенти.

(3) Секторът за чуждестранни студенти и докторанти извършва цялостно административно обслужване на чуждестранните студенти и докторанти:

1. Предварителна подготовка за записване или прехвърляне на студенти и докторанти, предвид специалните изисквания за прием на чужденци. Запознава студентите и докторантите с техните права и задължения, даване на пълна и точна информация по всички въпроси, касаещи решаване на студентското им положение и учебния процес, съгласно Правилника за подготовка и провеждане на учебната година на МУ-София;

2. Поддържа постоянен контакт с катедрите, клиничните центрове и болниците във връзка с организацията и провеждането на учебни занятия, изпитни сесии и летни стажове. Изготвя графици за обучението на чуждестранни студенти на английски език – по модулната система;

3. Обслужва административно чуждестранните студенти и докторантите-заверка на семестри, регистрира в Главна книга и в студентските книжки промените в студентското положение по установения ред, следи за изпълнението на Индивидуалните учебни планове и полагането на изпити от докторантите. Издава протоколи за изпити, уверения и удостоверения.

4. Класира в лични досиета всички документи на студентите и докторантите, имащи отношение към учебното положение: заповеди, променящи учебното положение, както и документите, на чието основание са издадени те; медицински удостоверения, писма от Посолства, удостоверения за Полицията и т.н.

5. Поддържа и системно актуализира данните в информационна система „Студенти и докторанти” и „Админ - Уни”. Обобщава и предоставя информацията при поискване от Ректора на МУ или от МОН. Изготвя дипломи, академични справки, верификация на документи от чужбина и др.

6. Подготвя информацията за студентите и докторантите, подлежащи на здравно осигуряване, изготвя дискета и писмо, съгласно изискванията на НОИ и ги предава в отдел „Административен” – това се прави и от другите учебни отдели.

7. Осигурява навременното събиране на таксите за обучение от чуждестранните студенти и докторанти.

8. Регистрира и отчита при нужда административно-финансовото обслужване на чуждестранните студенти, докторанти и специализанти. Изготвя справки при поискване. Поддържа контакт с фирмите, набиращи студенти, докторанти и специализанти за Медицински факултет – София и следи за стриктното изпълнение на договорите с тях.

9. Контролира изготвянето на доклади от катедрите за изплащане допълнителни възнаграждения на преподаватели за обучението на английски език и изпити на английски език.

10. Осигурява отработването на пропуснати упражнения в Предклиничния университетски център от чуждестранни студенти на Факултета по дентална медицина и Фармацевтичен факултет към Медицински университет – София.

11. Координира съвместно с отдел СДО И УБК към Ректората на Медицински университет – София обучението на чуждестранните специализанти.

Чл. 46. (1) Дейността на сектор „Курсове по СДО и индивидуално обучение” е на подчинение и контрол от Заместник-декана по СДО.

(2) Секторът се ръководи от Ръководител, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от Заместник-декана.

(3) Секторът за курсове и индивидуално обучение при Медицински Факултет към МУ – София организира и провежда следдипломното обучение на специалистите с висше образование в системата на здравеопазването.

(4) Медицински Факултет сключва договори със съсловните организации за съвместна дейност за организиране, провеждане и консултиране на продължаващото медицинско обучение на основание на Закона за здравето .

Чл. 47. (1) Дейността на сектор „Научна дейност и развитие на научните кадри” е на подчинение и контрол от заместник-декана по научна дейност.

(2) Секторът се ръководи от Ръководител на сектора, който организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите и неговата работа се контролира пряко от Заместник декана.

(3) Работата на сектора е насочена в три направления – научна дейност, растеж и развитие на академичния състав и обучение на докторанти. Секторът консултира всички преподаватели на Медицински факултет и всички докторанти – редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(4) Във връзка с направление „научна работа” секторът извършва:

1. Ежегодно събиране на данни за научни публикации за всички преподаватели в Медицински факултет .

2. Ежегодно изготвяне и представяне в Ректората на отчети за научната продукция, сътрудничество по проекти, издадени учебници, монографии и патенти у нас и в чужбина.

3. Информирание на научно-преподавателския състав за обявени конкурси по международни и български проекти за финансиране на научни изследвания и специализации за повишаване на квалификацията.

4. Събиране, анализиране и подготвяне на раздела за научната дейност във връзка с институционалната и програмна акредитация на Медицински факултет .

(5) Във връзка с направление „развитие на академичния състав” секторът извършва:

1. Изготвяне, разпространяване, анализиране и представяне пред Факултетния съвет на документация във връзка с атестирането на научно-преподавателския състав, съгласно изискванията на ЗВО.

2. Обявяване на конкурсите за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели и докторанти и тяхното консултиране.

3. Събиране и представяне пред Факултетен съвет предложенията за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, както и консултиране и контролиране на тяхното провеждане.

4. Внасяне във Факултетен съвет на необходимите документи за избор на преподаватели на академичните длъжности и уведомяване на ръководителите на катедри за решението на ФС.

5. Подготвяне на документацията по въпроси, обсъждани на Факултет съвет.

6. Организиране и обезпечаване технически на заседания на Факултетния съвет.

7. Изготвяне и изпращане в Ректората и по катедри документи, свързани с решенията на факултетния съвет.

8. Подаване на информация и изпращане на документация, свързана с конкурсите за преподаватели и защитените дисертации в НАЦИД, Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ и Медицинска библиотека на Медицински университет – София.

(6) Във връзка с направление „обучение на докторанти“ секторът извършва:

1. Организиране и изготвяне на проект на решения за утвърждаване на броя на приеманите за обучение докторанти в медицински факултет

2. Информирание на катедрите за обявените конкурси за докторанти.

3. Събиране на документите за докторантските конкурси и съблюдаване за законосъобразното провеждане на конкурсите по катедри.

4. Съхраняване и съблюдаване за редовността на документацията в досиетата на докторантите.

5. Осъществяване на контрол върху хода на докторантурата и постигнатия краен резултат.

6. Създаване и периодично актуализиране на база данни за обучаваните докторанти.

7. Изготвяне на дипломи и удостоверения за защитени дисертации в Медицински факултет за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „Доктор на науките“.

Чл. 48. (1) Отдел „Административен“ изпълнява функции по осигуряване на административната дейност на Декана в областта на информационното, деловодното, куриерското обслужване с ръководството, както и международното сътрудничество и интеграция по отношение на обучението и специализации в чужбина на студенти, преподаватели и специализанти на Медицински факултет по европейската образователна програма „Еразмус“ на ниво Деканат на Медицински факултет, както и други дейности, възложени устно или със заповед на Декана.

(2) Ръководителят на отдел „Административен“ организира, разпределя и следи за изпълнението на задачите от служителите в отдела. Изпълнява, организира и/или разпределя дейности, описани във „Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Медицински факултет при Медицински университет. Работата на ръководителя се контролира пряко от Декана.

(3) Отделът осъществява и координира:

1. Връзките на Декана с български и чуждестранни органи и институции.
2. Организира протоколните делови срещи на Декана. Координира програмата на Декана.
3. Води протоколите на Деканските съвети. Подготвя препис-извлечения от вече утвърдените решения.
4. Води кореспонденцията на Декана с ръководителите на звена в Медицински факултет, МУ-София, с други учреждения и неправителствени организации в страната и чужбина.
5. Подготвя съобщения и справки, адресирани до средствата за масово осведомяване или държавни органи и организации, след предварителното съгласуване с Декана.
6. Подготвя преглед на печата.
7. Организира брифинги, пресконференции, срещи, чествания.
8. Подготвя и изпраща поздравителни адреси и друга протоколна кореспонденция.
9. Осъществява деловодната дейност въз основа на вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота.
10. Изпълнява разпределени от ръководителя на отдел „Административен“ дейности, описани във „Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Медицински факултет при Медицински университет

Чл. 49. (1) Към отдел „Административен“ се включва деловодството на Медицински факултет.

1. Деловодството приема, регистрира и изпраща в съответните структурни звена на Деканата и Медицински факултет входящата кореспонденция.
2. Води отчетност за получената и изпратената кореспонденция ръчно и/или с компютър.
3. В съответствие с резолюциите на Декана организира и насочва предаването на документите за изпълнение.
4. Осъществява доставки на служебната кореспонденция, пощенски и други пратки.

5. Води картотека за преминалите през деловодството документи и материали и осъществява контрол върху сроковете за тяхното изпълнение.
6. Участва в изготвянето на необходимите документи по отделните международни програми и проекти, отнасящи се до преподаватели и студенти и др. от Медицински факултет .
7. Участва в организирането на конкурси за специализации в чужбина на преподаватели и специализанти на Медицински факултет .
8. Организира провеждането на интервюта и други мероприятия, отнасящи се до стажове и специализации на български студенти в сродни факултети в чужбина по програма „Еразмус“.
9. Работи в сътрудничество с Ректората на МУ- София-отдел „Международна интеграция и университетска политика“ и с координаторите на международните програми.

Чл. 50. Юристът на Медицински факултет е привлечено на граждански договор юридически правоспособно лице, или лице на трудов договор, което осъществява правното обслужване на факултета.

Чл. 51. Финансовият контрольор на Медицински факултет е пряко подчинен на декана и осъществява предварителен контрол върху цялостната дейност на Факултета.

Чл. 52. (1) Служител от отдел „Административен“ и/или Юрист на Медицински факултет или друго лица, посочено със заповед на Декана на Медицински факултет :

1. Организируют закупуването на материали, консумативи, медицинска и друга апаратура за нуждите на катедрите и клиничните центрове при Медицински факултет при стриктно спазване на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, Общите вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Медицински университет-София и Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Медицински факултет при МУ-София.

2. Изготвят документации за участие в процедури по възлагане на обществени поръчки за закупуване на медицинска и друга апаратура, химикали, реактиви и други консумативи за нуждите на учебния процес и преподавателската дейност на Медицински факултет.

3. Осъществяват съдействие и контрол по изпълнението на договорите.

4. Изготвят обобщена информация по ЗОП за всички разходвани средства във връзка с обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

5. Осъществяват координация в действията между отдел „ОП“, респ. Отдел „КС“, юристите и други отдели в Ректората, както и с ръководителите на катедри, отдели и сектори при Медицински факултет и фирми-изпълнители по договори за възлагане на обществени поръчки.

(2) Дейността на отдел „Финанси“ включва:

1. Съставянето и обосноваването на бюджета на Медицински факултет по дейности.
2. Съставянето на месечни и тримесечни касови отчети за изпълнението на бюджета и извънбюджетните сметки по дейности.
3. Организирането на единна счетоводна отчетност в системата на Медицински факултет, изготвянето на единен индивидуален сметкоплан на ползваните счетоводни сметки и подсметки.
4. Воденето на синтетична и аналитична отчетност на приходите, разходите, вземанията и задълженията на Медицински факултет по дейности.
5. Финансирането и разплащането по сключените договори от името на Медицински университет – София и от името на Медицински факултет и за сметка на Медицински факултет.
6. Осчетоводяването и отчитането на приходите по бюджета и извънбюджетните сметки на Медицински факултет.
7. Осчетоводяването на разходите по дейности.
8. Обработването на първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково материални ценности на Медицински факултет.
9. Организирането и извършването на годишните и извънредните инвентаризации и оформянето на резултатите от тях.
10. Изплащането на възнагражденията по граждански договори и стипендиите на студентите и докторантите.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Раздел едно

Общи положения

Чл. 53. (1) Учебната дейност във факултета се провежда съобразно действащото законодателство и правилниците на университета.

(2) Учебната дейност се основава на принципите за свобода на преподаването и осигуряване на високо качество на обучението.

Раздел две

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 54. (1) Във факултета се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователна степен "магистър".

(3) Докторант е този, който притежава образователната степен "магистър" и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен "доктор".

(4) Специализант е този, който се обучава за придобиване на специалност по утвърдена учебна програма .

Чл. 55. (1) Студентите, докторантите и специализантите имат права и задължения според Закона за висшето образование (ЗВО) и правилниците на университета.

Раздел три ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 56. (1) Обучението на студентите се провежда според необходимата учебна документация по образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

Чл. 57. (1) Учебният процес в Медицински факултет се провежда по учебна документация, която обхваща Квалификационна характеристики, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебните занятия.

Чл. 58. (1) Учебната дейност се извършва чрез следните задължителни организационни форми:

- Лекции;
- Семинари;
- Колоквиуми;
- Упражнения;
- Курсове;
- Практики;
- Дежурства;
- Консултации и др.

Чл. 59. (1) Обучението на студентите се осъществява по задължителни, свободноизбираеми и факултативни дисциплини.

(2) За всеки студент се осигурява възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план и държавни изисквания..

Чл. 60. (1) За реализиране на основната цел, МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ провежда обучението на базата на разработени и утвърдени характеристики.

1. Квалификационна характеристика- представлява отворена система, в която непрестанно в хода на времето се внасят нови усъвършенствания във връзка с напредъка на медицинската наука и свързаните с нея нови методологии на преподаването. Тя е отворена и по отношение на допълването си от характера на всички останали медицински дисциплини, които не са намерили място в нея.

2. Учебен план - изработен в съответствие с Наредбата за Единните държавни изисквания (ЕДИ) и се утвърждава ежегодно от Академичния съвет при Медицински университет. Съдържа общия хорариум на изучаваните задължителни, свободноизбираеми и факултативни дисциплини. Структуриран е на:

- предклинични дисциплини и пропедевтика;

- клинични дисциплини;
- лятна учебна практика и видове дейности към нея;
- клинична практика и преддипломен стаж.

Чл. 61. (1) В Медицински факултет е въведена кредитна система за оценяване, като кредити се натрупват от:

- задължителни дисциплини;
- участие в научно-изследователски проекти;
- участие в научна сесия с доклад;
- публикации в български и чуждестранни списания;
- избираеми курсове/модули.

Чл. 62. (1) Учебни програми:

Преподаването на всяка отделна дисциплина се осъществява по учебна програма, разработена от съответната катедра в обем, който съответства на хорариума на дисциплината по учебен план. Тя включва - тематични лекции, упражнения, тематичен календарен план на лекции, упражнения, семинари, тематични курсове за студенти по новости за съответната дисциплина извън редовния лекционен курс, конспекти за практически и теоретичен изпит, брой и форми на текущ контрол, обем на подлежащите на усвояване и контрол занятия, време за провеждане по учебни седмици, основни учебници, ръководства, тестове издадени от съответната катедра и др. препоръчани за обучение по съответната дисциплина. Актуализират се от катедрите в съответствие с новостите в медицинската наука. Утвърждават се от Факултетния съвет. Всяка катедра изработва необходимия минимум практически знания и умения, които трябва да владее студентът, изучавайки определена задължителна дисциплина.

(2) Катедрените колективи на сродни дисциплини предлагат и интердисциплинарни програми по избираеми курсове/модули.

(3) Както задължителните така и избираемите модули включват три основни форми на обучение

1. лекции

2. проблемни семинари /обсъждане на проблем с по-големи групи, предварително подготвени студенти/

3. практически занятия / решаване на тестове, изследване на болен и др. в зависимост от спецификата на предмета/.

Чл. 63. (1) Учебните програми по предклиника и пропедевтика са в съответствие с целите на образователно-квалификационната степен и са изградени върху принципите на взаимна свързаност, интегрираност и последователност в непрекъснатото натрупване на знания за човешкия организъм.

Чл. 64. (1) Учебните програми по задължителни дисциплини – представени са програмите по биология, физика и биофизика, химия и биохимия, анатомия, хистология и цитология, физиология и патофизиология, микробиология, медицинска генетика, фармакология, обща патология, пропедевтика на вътрешните болести, обща и оперативна хирургия, обща медицина, латински език, чуждоезиково обучение, спорт, медицинска етика, биостатистика и медицинска информатика, медицина на бедствените ситуации, и социална медицина – с общ хорариум 2820 часа – 174,6 кредити /.

Чл. 65. (1) Учебните програми по избираеми курсове/модули – дават възможност за разширяване и задълбочаване фундаменталните знания на студентите в избрани области .

Чл. 66. (1) Учебни програми по клиника – обхващат **принципи на клиничната медицина, превенция, диагностика и лечение.**

(2) Учебното съдържание на програмите е синхронизирано с основната цел на обучението в клиничните дисциплини по модулната система – придобиване на повече практически умения, по-дълъг ежедневен престой в клиниките по една и съща специалност, осигуряване на възможност за проследяване клиничното развитие на определено заболяване, както и ефекта от лечението му. Теоретичните занимания под форма на семинари са ориентирани към отделна нозологична единица или решаване на диагностично-лечебен проблем.

Чл. 67. (1) Преддипломен /клиничен/ стаж – основен принцип при изработване програмата на преддипломния стаж е “Ставам лекар”. Цялото ѝ съдържание е насочено към придобиване на професионални знания и умения на лекар. Успоредно с това се натрупват познания за психологията на болния човек, комуникативните умения, които трябва да притежава бъдещия лекар, принципите на медицинската етика и морал, за взаимоотношенията лекар-пациент, профилактика на болестите, структура, организация и управление на здравната дейност и медицинското осигуряване на населението при природни катастрофи, големи промишлени аварии, тероризъм и др. Тези познания оформят широк кръгзор на лекаря за превенция на болния, умения за работа на различни нива, структури и условия на здравната система.

Чл. 68. (1) Учебното съдържание на програмите е насочено към:

- подобряване практическата подготовка на бъдещите лекари – общуване с пациенти, диагностика, терапия, запознаване с работата на интензивните отделения и спешните случаи в приемните кабинети;
- придобиване на клинични умения и знания – в съответствие с Учебния план в обучението по модулната система IV – VI курс се включват по 2 часа клинична практика всеки учебен ден;
- участие в цялостния процес на болничното лечение – приемане на болен, анамнеза, статус, изследвания и лечение;
- познаване целите, задачите, принципите, правилата, функциите, методите и формите на общата медицинска практика.

Чл. 69. (1) Учебни програми по основните дисциплини на клиничния стаж – представени са учебните програми по вътрешни болести, хирургия, педиатрия, акушерство и гинекология, хигиена, епидемиология, инфекциозни болести и социална медицина, обща медицина и спешна медицина – обща продължителност 180 календарни дни – 1440 часа –88.4 кредити.

Чл. 70. (1) Лятна учебна практика- студентите по медицина по време на следването си провеждат летни учебни практики:

- След II семестър - 15 календарни дни общоболнична практика /120 часа/
- След IV семестър - 15 календарни дни общоболнична практика /120 часа/
- След VI семестър - 15 календарни дни вътрешни болести и хирургия /120 часа/

Те се провеждат по утвърдена “Програма за летните учебни практики”, която е неразделна част от учебния план за специалността.

Чл. 71. (1) Целта на общоболничната практика е поставяне начало на контакта между бъдещия лекар и пациента в болнична обстановка. Под наблюдението на медицинската сестра-наставник практикуващият студент трябва да усвои основните умения и грижи за болния, от които до голяма степен зависи успеха на лечението.

Чл. 72. (1) Студентите, които провеждат лятна учебна практика след VI семестър усвояват всестранните грижи към болния; усъвършенстват и задълбочават познанията придобити от вътрешната и хирургическата пропедевтика и по-специално основните и допълнителни методи за изследване на болния. Видовете дейности, които студентите усвояват са регламентирани в учебния план.

Чл. 73. (1) Кръжочна дейност – катедрите в Медицински факултет организират студентски кръжоци, с цел задълбочаване практическите и теоретични познания, и включване в научно-изследователска дейност.

(2) Кръжочници участват с научни разработки в сесиите за научна дейност и млади научни работници.

Глава шеста

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Чл. 74. (1) Имуществените и финансовите интереси на Медицински факултет се представляват от Декана на Медицински факултет, който получава такива права на основание на заповед от ректора на Медицински университет. Ректорът делегира със заповед на Декана на Медицински факултет права по набиране на собствени приходи по бюджета и тяхното разходване.

Чл. 75. (1) Медицински факултет ползва собствен сграден фонд, бази по договори с университетски болници и сграден фонд на други организации; оборудване и други материални активи, придобити със средства от бюджета на факултета.

Чл. 76. (1) Бюджетът на Медицински факултет се изготвя от отдел „**Финанси**”, подписва се от главния счетоводител и Декана на Факултета и се представя за утвърждаване от Ректора на Медицински университет.

Чл. 77.(1) Деканът на Медицински факултет определя реда за разходване на средствата по бюджета на Медицински факултет.

Чл. 78. (1) Медицински факултет има самостоятелни банкови сметки, по които се внасят семестриалните такси за обучение на студентите и постъпват приходи от други дейности на Медицински факултет .

(2) Медицински факултет набира средства и от други източници, като дарения, спонсорство и други, които се разходват според предназначението им.

Глава седма **СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИК НА ФАКУЛТЕТА**

Чл. 79. (1) Символите на Медицински факултет и редът за тяхното използване се определят от Факултетния съвет.

Чл. 80. (1) Деканските инсигнии са Деканската огърлица и Деканските тоги.

(2) Логото на Медицински факултет е увита около жезъл змия, а под нея е разположен свитък от 1918 г., годината на основаването на факултета.

(3) Настолен знак на Медицински факултет .

(4) Плакет на Медицински факултет .

(5) Почетен знак „Отличник”.

Чл. 81. (1) Факултетът организира тържествено откриване на учебната година, на което се извършва въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Тържественото откриване на учебната година се извършва по програма, утвърдена от Декана.

(3) Встъпителната лекция на първокурсниците се извършва от преподавател, който е отличен с награда на Медицински факултет.

Чл. 82. (1) Промоцията при завършването на студентите, обучаващи се във факултета, се осъществява чрез тържествен ритуал.

(2) Програмата за този ритуал се утвърждава от Декана.

Чл. 83. (1) За стимулиране на професионалната и творческа активност на преподавателите, докторантите и студентите Медицински факултет – София е учредил ежегодни награди за:

1. значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на фундаменталните науки – на името на академик Димитър Ораховац;

2. значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на хирургичните науки – на името на професор Парашкев Стоянов;

3. значителни приноси в научната и преподавателската дейност в областта на терапевтичните науки – на името на професор Константин Чилов;

4. млад учен до 35 години – на името на професор Асен Хаджийолов;

5. цялостна преподавателска и научна дейност на името на професор Стоян Киркович;

6. научна дейност за студенти-на името на професор Асен Златаров;.

7. отпускане на средства с цел поемане на разходите за обучение на до 7 /седем/ студенти по медицина , следващи в МУ – София – на името на д-р Папурков

(2) Ежегодните награди на Медицински факултет се връчват на тържеството на Медицински факултет по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.

Чл. 84. (1) По предложение на катедрите Факултетният съвет приема и предлага именуването на учебни зали и кабинети в чест на авторитетни представители на науката и университетското образование.

(2) Портрети на деканите на Медицински факултет се окачват на видно място във факултета.

(3) Програмата за този ритуал се утвърждава от Декана.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е разработен, съгласно Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София.

§ 2. За всички неуредени в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият правилник е приет на заседание на Общото събрание на Медицински факултет на 07.06.2016 г.

Изменения и допълнения в настоящия правилник се правят по реда на тяхното приемане.